



מכרז פומבי מס' 06/2015

לבימוי טקס הדלקת המשואות  
2016

דצמבר, 2015



כסלו, תשע"ו

משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה, כנפי נשרים 15, בנין בית התאומים, ירושלים, טל': 02-5604884,  
פקס': 02-6517625.

דואר אלקטרוני: [Bimuy@most.gov.il](mailto:Bimuy@most.gov.il) כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.mcs.gov.il>

**הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מספר 06/2015)**

**לבימוי טקס הדלקת המשואות 2016**

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לבימוי טקס הדלקת המשואות 2016 בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").
2. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:
  - 2.1. **חלק א': נוהל המכרז ותנאיו**;  
נספח א': הגדרת השירותים.
  - 2.2. **חלק ב': חוברת הצעה**;  
נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה.  
נספח ב'2 לחלק זה: פרטי הבמאי וניסיונו.  
נספח ב'3 לחלק זה: הצהרת רוי"ח לגבי תנאי סף 6.2.1.1.1.  
נספח ב'4 לחלק זה: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.  
נספח ב'5 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.  
נספח ב'6 לחלק זה: התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.  
נספח ב'7 לחלק זה: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.  
נספח ב'8 לחלק זה: הצעת המחיר.  
נספח ב'9: פירוט כח האדם שבידי המציע.
  - 2.3. **חלק ג': הסכם אספקת השירותים**;  
נספח ג'1 לחלק זה: נוסח אישור עריכת ביטוחים.  
נספח ג'2 לחלק זה: נוסח ערבות ביצוע.  
נספח ד': הוראת תכ"מ 1.4.3.  
נספח ה': מפרט תאורה לדוגמא משנים קודמות.  
נספח ו': נספח תפאורה לדוגמא משנים קודמות.

**בברכה,**

**רן בר**

**סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש**

**יו"ר ועדת מכרזים**

**משרד התרבות והספורט**

## תוכן העניינים

4	חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו
25	נספח א' - מפרט השירותים
31	חלק ב' - חוברת ההצעה
32	נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה
39	נספח ב'2 - פרטי הבמאי וניסיונו
48	נספח ב'3 - הצהרת רוי"ח לגבי תנאי סף 6.2.1.1.1
49	נספח ב'4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
50	נספח ב'5 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
52	נספח ב'6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
54	נספח ב'7 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
55	נספח ב'8 - הצעת המחיר
57	נספח ב'9 - פירוט כח האדם שבידי המציע
60	חלק ג' - הסכם אספקת שירותים
78	נספח ג'1 - נוסח אישור קיום ביטוחים
85	נספח ג'2 - ערבות ביצוע
86	נספח ד' - הוראות תכ"מ 1.4.3
88	נספח ה' - מפרט תאורה לדוגמא משנים קודמות
89	נספח ו' - מפרט תפאורה לדוגמא משנים קודמות

## חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

### **1. מבוא**

- 1.1. משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") באמצעות מרכז ההסברה (להלן: "המרכז" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לבימוי טקס הדלקת המשואות 2016 (להלן: "השירותים" או "העבודות" (מבצע השירותים יקרא במסמכי המכרז "הספק"), וזאת בהתאם לדרישת המשרד ובהתאם למפורט במסמכים המצורפים למכרז זה.
- 1.2. מועד האירוע – טקס הדלקת המשואות 2016 יתקיים ביום רביעי 11 במאי 2016, בשעה 19:45, אורכו של הטקס יהיה כ- 1:30 שעות.
- 1.3. המשרד מבקש לאתר חברת בימוי שתעמיד לצורך הטקס במאי מקצועי ובעל ניסיון שיקבל על עצמו את בימוי הטקס על כל היבטיו.
- 1.4. המציעים נדרשים להציג בעת הגשת הצעתם צוות אמנותי מקצועי ומיומן, ראה נספח ב'9- "פירוט כח האדם שבידי המציע".

### **2. הגדרות**

- 2.1. **המשרד** – משרד התרבות והספורט.
- 2.2. **היחידה המזמינה או המזמין** – מרכז ההסברה, משרד התרבות והספורט.
- 2.3. **השירותים נשואי המכרז** – תכנון ובימוי התכנית האמנותית לטקס הדלקת המשואות 2016.
- 2.4. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.5. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.6. **הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.7. **בוטל**.
- 2.8. **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום נקוב כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע עפ"י תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 2.9. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.10. **מנהל האירוע** – עובד מרכז ההסברה אשר אחראי על טקס הדלקת המשואות והינו המנהל הראשי של כלל הגורמים שנשכרו ע"י מרכז ההסברה לצורך מתן השירותים לטקס זה.
- 2.11. **הבמאי** – עובד מטעם המציע, המועסק לצורך תכנון התכנית האמנותית, ניהול הצוות האמנותי ובימוי של טקס הדלקת המשואות 2016.
- 2.12. **המפיק** – גורם שיישכר ע"י המזמין ויהא אחראי לעמידה בתקציב, לעמידה בלוחות הזמנים ולביצוע כל המטלות הארגוניות-לוגיסטיות של טקס הדלקת המשואות 2016.
- 2.13. **שנה** – 12 חודשים מלאים.
- 2.14. **שנה אחרונה** – הספירה מתייחסת למשך של שנה המסתיים במועד האחרון להגשת הצעות.

- 2.15. **חודש אחרון / חודשים אחרונים** – הספירה מתייחסת למספר החודשים הנקוב במכרז, מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.16. **גוף ציבורי / גופים ציבוריים** – משרד ממשלתי, כנסת, בית הנשיא, רשות מקומית, תאגיד ממשלתי או גוף סטטוטורי.
- 2.17. **אירוע** – אירוע שהתקיים בארץ, בנוכחות קהל של לפחות 500 איש, נמשך לפחות שעה וחצי ושיצונו הושלם. לעניין זה לא ייחשבו חתונות, בריתות, אירועי ועדי עובדים וכיוצ"ב.
- 2.18. **ערוץ טלוויזיה מרכזי** – אחד מבין ערוצי הטלוויזיה הבאים: 1,2,9,10.
- 2.19. **שידור טלוויזיוני** – במכרז זה, שידור רציף בטלוויזיה של 45 דקות לפחות.

### 3. **ריכוז מועדים**

להלן טבלה מרכזת עבור מועדי המכרז העיקריים:

7.12.15	פרסום המכרז
עד 17.12.15 השעה 12.00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד 3.1.16 10.00	מועד אחרון להגשת הצעות

### 4. **תקופת ההתקשרות**

- 4.1. תחילת ההתקשרות - ההתקשרות תחל לאחר שתפורסם הודעה על זכייה במכרז ותתבצע חתימה על חוזה ההתקשרות. המציע ייערך לאותו מועד לצורך תחילת ביצוע העבודה.
- 4.2. סיום ההתקשרות - תקופת ההתקשרות תסתיים שלושה חודשים לאחר סיום האירוע.
- 4.3. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות בתקופה נוספת, בת שנה, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך (להלן: "**תקופת הארכה**"). יובהר כי סך תקופת ההתקשרות לא תעלה במצטבר על שנתיים, כך שספק יביים עד שני טקסים במהלך שנתיים והכל בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, הוראות התכ"ם ובהתאם למכרז זה.
- 4.4. מועד טקס הדלקת המשואות **הבא הצפוי** הינם בתאריך הבא - טקס משואות 2017 – יום שני ה' באייר תשע"ז 1.5.2017.
- 4.5. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופת הארכה והכל לפי שיקול דעתו.
- 4.6. הספק מודע שההתקשרות הינה כפופה לזמינות תקציבית.

### 5. **תיאור הפרויקט**

- 5.1. טקס הדלקת המשואות והעברת הדגלים הראשיים הינו גולת הכותרת של האירועים המציינים את סיום אירועי יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ואת פתיחת אירועי יום העצמאות של מדינת ישראל. ברחבת הקבר של חוזה המדינה בנימין זאב הרצל, בהר הרצל בירושלים מתכנסים ראשי המדינה, שרים, חברי כנסת, שופטי בית המשפט העליון, הרמטכ"ל ואלופי המטה הכללי, המפכ"ל וניצבי המשטרה, אנשי הסגל הדיפלומטי, סגל א' של המדינה יחד עם משפחות שכולות, נכי צה"ל, חיילי צה"ל,

חברי תנועות הנוער, עולים חדשים ונציגי עם ישראל כולו לאירוע המכונן של יום העצמאות. האישיות המרכזית של טקס המשואות הינו יושב ראש הכנסת.

5.2. במרכז הטקס מתקיימת הדלקת 12 המשואות המסמלות את 12 השבטים, אותן משיאים נציגים שנבחרים ע"י ועדה ציבורית, המבטאים באישיותם ובפועלם את הערכים החברתיים והלאומיים של מדינת ישראל על פי הנושא של יום העצמאות, כפי שנקבע ע"י ועדת השרים לענייני סמלים וטקסים. בשנים האחרונות היו נושאי יום העצמאות "זמן נשים- הישגים ואתגרים", "מים- מקור חיים", "ערבות הדדית", "ילדי ישראל".

5.3. ועדת השרים לענייני סמלים וטקסים החליטה כי הנושא המרכזי לשנת העצמאות ה- 68 יעמוד בסימן "גבורה אזרחית". לאור האתגרים המשתנים לערכיה ולביטחונה של מדינת ישראל, נכון להעלות על נס את גילויי הגבורה של אזרחי מדינת ישראל המגלים תושייה ואומץ לב הראויים לכל שבח בכל תחומי החיים. ייחודה של הגבורה האזרחית היא שאינה מבדילה בין דת, גזע ומין וכי עוצמתה ויופיה של החברה הישראלית הם בזכות אזרחיה המגלים גבורה, ערבות הדדית, נחישות ומסירות לחברה.

5.4. טקס הדלקת המשואות מנוהל ומופק על ידי מרכז ההסברה, מועבר בשידור ישיר לכל ערוצי השידור בישראל וכן לערוצים בעולם והינו השידור הנצפה ביותר במהלך השנה. למכרז רשאים לגשת מציעים שיעמידו לצורך המכרז במאי שיהיה אחראי על הקשר עם מרכז ההסברה.

5.5. העבודה תיעשה ממשדור של הספק. הבמאי יעבוד בתיאום עם מנהל האירוע מטעם מרכז ההסברה או מי מטעמו ויעביר את דרישותיו האמנותיות (תפאורה, תאורה וכדומה) למפיק הטקס (מטעם חברה נפרדת). מנהל האירוע יהיה הסמכות הקובעת במקרה של חילוקי דעות בין חברת הבימוי לחברת ההפקה.

## 6. תנאי סף

### 6.1. תנאי סף מנהליים:

6.1.1. המכרז מופנה לאנשים פרטיים בעלי עוסק מורשה א לחילופין חברות העוסקות באופן שוטף

בבימוי טקסים, כנסים ואירועים, העומדות בכל דרישות הסף המפורטות להלן:

6.1.1.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.

6.1.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג- 1993 ובכלל

זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-

1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

6.1.1.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז

ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של

ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי

המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.

6.1.1.4. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית

לרשות התאגידים בגין שנת 2014 או מוקדם מכך. כמו כן, אינו מוגדר כ"חברה

מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א'

לחוק החברות, התשנ"ט 1999.

## 6.2. תנאי סף מקצועיים: .6.2

### 6.2.1. תנאי סף למציע:

6.2.1.1. בחמש השנים האחרונות, המציע ביים לפחות 3 אירועים, שכל אחד מהם עומד בתנאים המצטברים הבאים:

6.2.1.1.1. ההיקף הכספי המינימאלי לבימוי האירוע היה 175,000 ₪ כ"א (כולל מע"מ), בכפוף לאישור מרו"ח של החברה (נספח ב'3).

6.2.1.1.2. מתוך 3 האירועים הללו, לפחות אירוע אחד עבור גופים ציבוריים (כהגדרתם בסעיף 2.16 לעיל).

6.2.1.1.3. מתוך 3 האירועים הללו לפחות אירוע אחד שודר בשידור ישיר ע"י המציע בערוצי טלוויזיה מרכזיים (כהגדרתם בסעיף 2.18) בישראל.

להוכחת תנאי סף 6.2.1, המציעים יידרשו למלא את הטבלאות שבסעיף 2 בחוברת הצעה. יובהר כי לענין תנאי סף זה המזמין רשאי לפנות לאנשי קשר שונים על מנת לוודא את נכונות הפרטים שנמסרו לו ע"י המציע.

### 6.2.2. תנאי סף לבמאי המוצע על ידי המציע:

6.2.2.1. בחמש השנים האחרונות, הבמאי ביים לפחות שלושה אירועים העומדים בקריטריונים הבאים במצטבר, כלומר כל אירוע:

6.2.2.1.1. נערך בהשתתפות של לא פחות מ-250 משתתפי במה (מנחים, אמנים, רקדנים, תזמורת, להקה ניצבים).

6.2.2.1.2. נערך עבור קהל בהיקף שלא פחת מ-2,000 צופים.

6.2.2.1.3. צולם בשידור ישיר באיכות טלוויזיונית ברודקאסט בערוץ טלוויזיה (שכלל ניידת שידור), ב-5 מצלמות לפחות ולמשך שידור שלא פחת מ-45 דקות. לענין סעיף זה, שידור אינטרנטי לא ייחשב.

6.2.2.1.4. מובהר בזאת כי המציע רשאי להציע מטעמו במאי שניסיונו נצבר בתקופת היותו שכיר, קבלן משנה או עצמאי, ובתנאי שהבימוי בוצע על ידי הבמאי.

להוכחת תנאי סף 6.2.2, יידרש הבמאי לפרט ברשימה כרונולוגית מלאה את האירועים שביים במהלך שנות הניסיון, תוך ציון כל הפרטים הנדרשים בטבלאות שבסעיף 2.2 בחוברת הצעה. לכל היותר תותר הצגתם של 8 אירועים נפרדים.

6.2.3. למען הסר ספק, מספר מופעים אשר הועלו במסגרת אירוע אחד לא יתקבלו כאירועים נפרדים, גם אם תוכנם היה שונה, אם התקיימו בימים נפרדים ו/או התקיימו באולמות נפרדים.

## 7. השירותים הנדרשים

הבמאי יהיה אחראי לכל הפעילות האמנותית הכרוכה בהפקת האירוע, לרבות:

- 7.1. כל הפעילות הכרוכה בתכנון ובימוי האירוע, הכוללת פעילות לוגיסטית, שליטה בכל גורמי ההפקה בקונטרול, בבמה ומאחורי הקלעים ופעילות תרבותית-אמנותית.
- 7.2. במסגרת הצעתו, הצגת תכנית בימוי מעודכנת, לרבות נספח תקציבי עדכני בנוגע לאלמנטים המצויים באחריותו, לאישור מרכז ההסברה.
- 7.3. כחלק מהשירותים המבוקשים מהבמאי, עליו לשכור את שירותיהם של בעלי התפקידים הבאים: מעצב תפאורה, מעצב תאורה, מנהל במה, מנהל מוסיקלי, עוזר במאי ומתאם הפקה (עובד אחד או שניים בהתאם להצעת המציע). תפקידים ותחומי אחריותם יפורטו בהרחבה בהמשך המכרז בסעיף 2 בנספח א'- מפרט השירותים.
- 7.4. הבמאי יקבל את אישורו של מרכז ההסברה, המשמש כ"עורך ראשי", לפני קבלת החלטות הנוגעות לגיבוש התכנים וביטויים האומנותי ובכלל זאת, הבמאי מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המשרד בכל שלב בנוגע לתחומי התוכן.
- 7.5. הבמאי יהיה אחראי לתכנון והוצאה לפועל של כל התוכן האמנותי בתיאום מלא עם מרכז ההסברה והמפיק ובכפוף לאישור ועדת המכרזים לכל התקשרות עם אמן. המפיק יעבוד בתיאום ובשיתוף פעולה עם הבמאי וייענה לדרישותיו האמנותיות, כל עוד אלה אושרו ע"י מרכז ההסברה, שהינו העורך הראשי של הטקס.
- 7.6. הספק יציג לנציג המזמין תכנית עבודה אמנותית מעודכנת לרבות נספח תקציבי עדכני, לאישורו, כחודש ימים לאחר חתימת הצדדים על ההסכם. תכלית התכנית הינה להביא למימוש התוצאות המתחייבות מהמטרות שהוגדרו עבור תכנון ובימוי הטקס. הספק יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, וזאת החל מיום חתימתו על חוזה ההתקשרות המתאים.
- 7.7. הספק יכין דוחות תכנון ודוחות ביצוע של האירוע. הספק יתעד לביקורת כל מסמך הנוגע להוצאות הרכש (קבלות, חשבוניות) ומנהל האירוע רשאי לדרוש מסמכים אלו בכל עת.
- 7.8. **השירותים המלאים הנדרשים מהמציע בביצוע העבודה מתוארים לפרטיהם בנספח א' – הגדרת השירותים.**
- 7.9. מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו יהיו רשאים לדרוש מהבמאי תיקונים ושינויים בכל הנוגע לתוכן האמנותי, בכדי שאלו יהיו לשביעות רצונם. זאת, כל עוד אין השינויים מצריכים חריגה מהסעיף התקציבי הרלוונטי, המתואר בסעיף 8 להלן. הבמאי יהיה אחראי על ביצוע כל משימה העונה על הגדרה זו.
- 7.10. מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו יהיו רשאים להטיל על המציע ביצוע משימות נוספות (ללא תקציב נוסף) שאינן נזכרות בסעיפים לעיל. זאת, כל עוד המשימות נחוצות להצלחת הפרויקט ומהוות חידוד או הבהרה של השירותים המוגדרים בסעיפים אלו או בנספח א'. הבמאי יהיה אחראי על ביצוע כל משימה העונה על הגדרה זו.

## 8. סיווג בטחוני

- 8.1. כניסת הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקים מטעמו לאתרי הפעילות ו/או למשרד מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות אגף הביטחון של המשרד וכן בחתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס לעובד/י הספק, ככל שיידרש.

- 8.2. הספק ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל דרישה ו/או הליך בטחוני אשר יידרשו לצורך ביצוע השירותים וישתפו פעולה בצורה מיטבית בכל הקשור לכך.
- 8.3. הספק ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל הוראה שתניתן מאת אגף הביטחון של המשרד בנוגע לכללי האבטחה שיידרשו לקיים במהלך עבודתם.
- 8.4. יובהר כי אדם אשר המשרד לא יאשר אותו מראש לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

## 9. תקציב התכנית האמנותית לטקס

- 9.1.1. מסגרת התקציב עבור תכנון ובימוי הטקס עומדת על סכום שבין **230,000 ₪** לבין **350,000 ₪ כולל מע"מ**. המציע יידרש לנקוב בהצעת מחיר הנמצאת בטווח זה. המזמין רשאי לפסול כל הצעה שתחרוג ממסגרת זו.
- 9.1.2. תקציב זה כולל תשלום שכר לבמאי וצוותו וכן כל הוצאה אחרת שימצא הבמאי לנכון לכלול בתקציב, העשויה לתרום להצלחת האירוע מבחינה אמנותית.
- 9.1.3. תקציב זה אינו כולל את כל הוצאות הפקת הטקס והלוגיסטיקה הקשורות לאירוע: תשלום שכר אמנים, הקמת אזור האירוע, התקנת והפעלת ציוד טכני, תפעול הטקס, נסיעות, שכר לעובדי ההפקה, בינוי תפאורה, בינוי במה, התקנת תאורה וכדומה.
- 9.1.4. ככל שידרש, בהתאם לתכנית האמנותית שתקבע, רשאי מנהל האירוע באישור בכתב של מנהל מרכז ההסברה לבצע הגדלה/הקטנה של עד 20% בין הסעיפים בתקציב בימוי האירוע (לפי החלוקה במפרט השירותים) ובלבד שלא יהיה שינוי בתקציב הכולל לבימוי האירוע. הגדלה/הקטנה של 20% ויותר מסעיפי התקציב תדרש לאישור ועדת המכרזים מראש. על הספק לשמור ולהעביר העתקים במועד העברת החשבונות.
- 9.1.5. התקציב הסופי לבימוי האירוע ייקבע על פי הצעת המחיר הזוכה במכרז זה. מפרט השירותים והמחירים הנקובים בנספח הצעת המחיר יחייבו את הספק.
- 9.1.6. יובהר כי המזמין אינו מחויב לרכוש את כל השירותים ו/או הציוד המפורטים בהצעת המחיר. כמו כן יובהר כי הכמויות המצוינות בהצעת המחיר הן משוערות בלבד ואינן מחייבות את המזמין והוא שומר לעצמו את הזכות לדרוש כמויות גדולות / קטנות יותר והמציע הזוכה יידרש לספקן במחיר זהה לזה שנקב בהצעת המחיר.
- 9.1.7. בתקציב התכנית האמנותית ייכללו ציוד ושירותים אמנותיים, לפירוט מלא **ראה נספח א'** – **הגדרת השירותים**.
- 9.1.8. יובהר בשנית כי תקציב זה אינו כולל את שכר האמנים, אשר יופיעו במסגרת התכנית האמנותית של הטקס. תקציב זה יהיה חלק מתקציב חברת ההפקה שתיבחר להפיק את הטקס. יובהר כי מנהל האירוע מטעם מרכז ההסברה יהיה הגורם המאשר בענין זהות האמן והשכר שישולם לו ובידו הסמכות (בכפוף לנהלי המשרד) להחליט בדבר החלפת אמן/מנחה/גורם אמנותי אחר.
- 9.1.9. בנספחים ה' ו' מפורטים כתבי כמויות משוערים לחברת ההפקה שתיבחר, בתחום התאורה והתפאורה. בהתאם לכתבי כמויות אלו יבטא המציע את חזונו האומנותי במסגרת טקס זה.

### **יודגש כי כתבי כמויות אלו אינם נכללים בתקציב מכרז זה,**

- 9.1.10. המציע ינהל מערכת כספית ממוחשבת אשר תרכז את כל ההוצאות על בסיסי חלוקה תקציבית מוגדרת מראש. כל תשלום יתועד בחשבונית מס מתאימה או אישור קבלה (במקרה של העסקת עובדים). המשרד רשאי לדרוש מהבמאי חשבוניות וקבלות אלו בכל עת.
- 9.1.11. העסקת בעלי התפקידים השונים, בין אם מתקציב ניהול האירוע או מתקציב התכנית האמנותית, תהא באחריותו של המציע והוא חייב להעסיקם על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, צווי ההרחבה או הנוהג הנהוגים במדינת ישראל.
- 9.1.12. המציע ירכז ויתעד את כל המסמכים הנוגעים לפעולות שנרכשו על ידו וירכז אותם בדו"ח מפורט, דו"ח מצטבר ודו"ח יתרות תקציב. הדו"חות יוגשו **בעותק אחד מודפס ובעותק אחד ממוחשב** הניתן לקריאה בתוכנת Excel, ופתוח לעריכה.

### **10. תשלומים ומיסים**

באחריות הבמאי לדאוג שהתשלום לספקים ולעובדים שתחת אחריותו יתנהל לפי חוקי מדינת ישראל ועפ"י חוקי המס הרלוונטיים, כולל קבלת חשבוניות וקבלות על כל הוצאה ותיעודן.

### **11. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה**

להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

#### **11.1. מסמכים מנהליים:**

- 11.1.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 14 להלן.
- 11.1.2. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחווזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1) והחווזה (נספח ג') יחתמו גם ע"י מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 11.1.3. הצהרה חתומה ע"י רו"ח של החברה לענין תנאי סף 6.2.1.1.1 (נספח ב'3).
- 11.1.4. אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1.4. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 11.1.5. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'4).
- 11.1.6. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'5).
- 11.1.7. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח ב'6).
- 11.1.8. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ב'7).
- 11.1.9. פירוט כח האדם בידי המציע (נספח ב'9).
- 11.1.10. העתק אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.

- 11.1.11. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1.1 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת הצעה.
- 11.1.12. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 11.1.13. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1.2 לעיל.
- 11.1.14. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 11.1.15. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. עפ"י האמור בסעיף 28.2 לפרק זה.
- 11.2. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף:
- 11.2.1. פרטים אודות ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 6.2.1 לעיל. הניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון כל הפרטים הנדרשים בטבלה.
- 11.2.2. פרטים אודות ניסיונו של הבמאי כנדרש בסעיף 6.2.2 לעיל. הניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהבמאי, תוך ציון כל הפרטים הנדרשים בטבלה.
- 11.2.3. יש לצרף בנפרד תכנייה של כל עבודה שציין הבמאי המוצע במסגרת פירוט ניסיונו, כולל: הסבר מפורט אודות העבודות, היכן הועלו, לוח זמנים ומפרט משתתפים.
- 11.2.4. מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.
- 11.2.5. קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתם וניסיונם של הבמאי והצוות המוצע.
- 11.2.6. תכנית העבודה המוצעת לביצוע הטקס, כמפורט בסעיף 15.4.2.
- 11.2.7. תקציב מפורט לכלל ההוצאות הדרושות לצורך ארגון הטקס. התקציב יוגש בגרסה מודפסת וכן בפורמט של קובץ אקסל, פתוח לעריכה (בהתאם לנספח ב'8).
- 11.2.8. מסמכים נוספים עפ"י שיקול דעת המציע המעידים על התאמה לדרישות וניסיון מתאים לדרישות.
- 11.3. משרד התרבות והספורט רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

## 12. תשלום עבור השתתפות במכרז

- 12.1. עבור השתתפות במכרז יעביר המציע למזמין תשלום בסך של 300 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 26399 המנוהל בסניף 001 רח' יפו, ירושלים, המנוהל ע"ש משרד התרבות והספורט. על המציע לדאוג כי בעת הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא

תכלול את שם המכרז ומספרו.

12.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום במשרדי מרכז ההסברה או באתר האינטרנט

[www.mcs.gov.il](http://www.mcs.gov.il)

### 13. סיור מציעים

למכרז זה לא ייערך סיור מציעים.

### 14. משלוח ההצעה

14.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט הצעת המחיר, נספח ב'8 למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה (3) עותקים: שני עותקים (מקור והעתק) מודפסים וברוכים ועותק שלישי על גבי CD ערוך בכלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Word, Excel) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 06/2015 לבימוי טקס הדלקת המשואות 2016" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

14.2. הצעת המחיר המפורטת בחלק ב' של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.

14.3. המחירים המוצעים יינקבו בש"ח ויתייחסו הן למחיר ללא מע"מ והן למחיר כולל מע"מ, ע"פ מבנה הצעת המחיר (נספח ב'8).

14.4. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.

14.5. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש ע"י המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.

14.6. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.

14.7. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי מרכז ההסברה, בנין בית התאומים, קומה 3, כנפי נשרים 15, ירושלים. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד המועד שמצוין בסעיף 3- "ריכוז מועדים" (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").

14.8. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים ששילמו את דמי ההשתתפות המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.

14.9. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 14.7 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.

14.10. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או

- לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 14.11. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 14.12. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו ע"י המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 14.13. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכונו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 14.14. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## **15. מבנה ותכולת ההצעה**

- 15.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח ב'1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 15.2. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.
- 15.3. על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מס ערך מוסף.
- 15.4. ההצעה תתייחס בין היתר לנושאים המפורטים מטה:

### **15.4.1. הצעת המחיר**

- על המציע לכלול בהצעת מחיר זו את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלים של כל הפעילות במסגרת מכרז זה.
- המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות מכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר המוצעת.**
- 15.4.1.1. על המציע לנקוב בסכומים אשר משקפים את כל הפעילות, שכר צוות העובדים, כלליות + רווח, הדרושים לצורך בימוי הטקס באופן המיטבי – בחלוקה לסעיפים המפורטים בנספח ב'8 - נספח הצעת המחיר.
- 15.4.1.2. כל הוצאה הדרושה לבימוי ואינה מצוינת בנספח הצעת המחיר (נספח ב'8), תיכלל בסעיף "כללי + רווח".
- 15.4.1.3. יוזכר שנית, למען הסר ספק, שהצעת המחיר לא תכלול את עלות שכר האמנים ויתר משותפי הבמה בטקס.
- 15.4.1.4. **הסכום הכולל המוצע לא יחרוג ממסגרת התקציב שפורטה בסעיף 9.1.1 לעיל.**

משמע, הסכום לא יפחת מ-230,000 ₪ לאחר מע"מ ולא יעלה על 350,000 ₪ כולל מע"מ.

15.4.1.5 קביעת הסכום תיקח בחשבון את :

15.4.1.5.1 העלויות הצפויות במסגרת מתן מענה לדרישות המכרז, כמפורט בסעיף 1 לנספח א' – הגדרת השירותים.

15.4.1.5.2 הוצאות שירותי משרד וכל שירותי עזר הנדרשים לספק בפעולותיו וכן שכרו של הבמאי וצוותו, במהלך כל שלבי עבודתם הנדרשים במכרז זה.

15.4.1.5.3 רווחיו של המציע.

15.4.1.6 הסכום יהיה נקוב בשקלים חדשים בלבד : ללא מע"מ וגם לאחר מע"מ.

#### 15.4.2 תכנית העבודה המוצעת

על המציע לצרף להצעתו תכנית אמנותית מלאה לביצוע הטקס וההכנות אליו, בהתאם למתואר בנספח א'. בכל מקרה של ניגוד בין התכנית המוצעת ע"י הבמאי לבין ההליכים המובאים במכרז, ההליכים המובאים במכרז קובעים. התכנית תתייחס לנושאים הבאים :

15.4.2.1 תכנית אמנותית לאירוע, שתכלול בהכרח את העוגנים האמנותיים הבאים :

15.4.2.1.1 תמונת "יזכור".

15.4.2.1.2 תמונת תנ"ך.

15.4.2.1.3 תמונת הצדעה למדליקי המשואות (בתם מעמד הדלקת המשואות).

15.4.2.1.4 תמונה מרכזית המאפיינת את הנושא הנבחר בשנה זו.

15.4.2.1.5 תמונת עצמאות (תמונה סופית של הטקס).

15.4.2.1.6 לוח זמנים מפורט לתכנון ובימוי הטקס.

15.4.2.2 תכנית כספית לכלל השירותים האמנותיים שיסופקו בטקס. על המציע לפרט

אודות שיטת ניהול הכספים והכלים ברשותו לצורך כך. התכנית הכספית תוגש

בגרסה מודפסת וכן בפורמט של קובץ אקסל.

(למען הסר ספק, התכנית האמורה בסעיף זה היא תכנית כללית בלבד, דהיינו התכנון של המציע לגבי הטקס. תכנית אמנותית ולוגיסטית סופית תתואם עם מרכז ההסברה בשיתוף המפיק והבמאי שנבחרו לפרויקט. כמו כן, גם תכנית כספית סופית לתכנית האמנותית תאושר לאחר קבלת הצעות מחיר וחתימת הסכמים עם נותני שירות שונים).

#### 16. תנאי תשלום

16.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבונית בצירוף דו"ח ביצוע פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.

16.2 התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה, ע"פ אבני הדרך כמפורט להלן :

16.2.1 עד 20% מהתמורה תשולם כנגד ביצוע שירותי הסכם זה ובכפוף לאישורים הבאים :

- 16.2.1.1. הגשת חשבוניות ודו"ח ביצוע מאושר ע"י מרכז ההסברה.
- 16.2.1.2. אישור מטעם מנהל האירוע על תכנית אמנותית סופית לטקס, לרבות קבלת תמונות הבמה לטקס, מפרטים אמנותיים, תכניות וכתבי כמויות לתפאורה ותאורה.
- 16.2.1.3. קבלת עיבודים מוסיקליים והקלטות סופיות ל-3 אייטמים.
- 16.2.1.4. אישור מטעם מנהל האירוע על שיבוץ אמנים סופי לטקס.
- 16.2.2. **היתרה תשלום, לאחר תום הטקס** וכנגד השלמת כל השירותים ע"פ הסכם זה ובכפוף להגשת חשבוניות ודו"ח ביצוע מאושר ע"י מרכז ההסברה.
- 16.3. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד.
- 16.4. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.
- 16.5. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 16.6. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 16.7. **הצמדה והתאמה:**
- 16.7.1. תקציב ניהול הטקס במכרז זה יוצמד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 16.7.2. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.
- 16.7.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.
- 16.7.4. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. תקציב ניהול האירוע יעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.
- 16.7.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

16.8. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים למציע בגין חוב שהמציע חב לו.

16.9. למציע לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.

## 17. בחירת ההצעה הזוכה

17.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").

17.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:

17.2.1. בגין איכות - 75%.

17.2.2. בגין מחיר - 25%.

17.3. לצורך בחינת האיכות, על כל היבטיה, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המזמין רשאי לתת ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף 17.6 להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה. יובהר כי המשרד לא ימסור את זהות הממליצים בשום שלב.

17.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

שלב א': בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

שלב ג': חישוב ציוני המחיר.

שלב ד': חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.

17.5. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**

17.5.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.

17.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 6 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

17.6. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות (75%)**

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות לגבי כל מציע ותהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות
30%	ניסיון הבמאי בניהול "סט מורכב" ראה סעיף 17.6.1 להלן.
10%	ניסיון הבמאי בשליטה וארגון ראה סעיף 17.6.2 להלן.

20%	<b>ניסיון בעבודה טלוויזיונית של הבמאי</b> ראה סעיף 17.6.217.6.3 להלן.
40%	<b>ראיון והצגת קונספט לטקס</b> ראה סעיף 017.6.4 להלן.
<b>100%</b>	<b>סה"כ</b>

17.6.1 **ניסיון הבמאי בניהול "סט מורכב" – 30% :**

ניסיון הבמאי בחמש השנים האחרונות באירוע פתוח (תחת כיפת השמיים) הכולל "סט מורכב", כלומר אירוע הכולל (במצטבר): וידאו מפנינג, מולטי מדיה, פירוטכניקה (במה או אוויר), 2 כניסות ו-350 משתתפי במה. כל אירוע פתוח שכלל "סט מורכב" יזכה את המציע ב-3.75 נק' ועד לניקוד מקסימלי של 30 נק' עבור 8 אירועים שונים.

17.6.2 **ניסיון הבמאי בשליטה וארגון – 10% :**

ניסיון הבמאי בחמש השנים האחרונות באירועים שכללו לפחות 4 הרכבים שונים בסצנה אחת באירוע בשילוב במצטבר של וידאו ארט, תאורה, סאונדטרק ופירוטכניקה. כל אירוע כזה יזכה את המציע ב-2 נק' ועד לניקוד מקסימלי של 10 נק' עבור 5 אירועים שונים.

17.6.3 **ניסיון בעבודה טלוויזיונית של הבמאי – 20% :**

ניסיון הבמאי בחמש השנים האחרונות באירועים ששודרו בטלוויזיה בשידור חי באמצעות 5 מצלמות, לאורך 45 דק' לפחות. ייספרו מספר האירועים מעבר לנדרש בתנאי סף 6.2.2.1, 4 נק' לכל אירוע נוסף ועד לניקוד מקסימלי של 20 נק' עבור 5 אירועים נוספים. לענין סעיף זה, שידור אינטרנטי לא ייחשב.

17.6.4 **ראיון והצגת קונספט לטקס – 40% :**

במסגרת הליך בחינת וניקוד ההצעות יתקיים ראיון עם צוות הבמאי, עד 60 דק'. הבמאי יבוא עם מעצב התאורה ומעצב התפאורה המוצעים על ידו ויצג את תכנית הטקס באמצעות מצגת. הקריטריונים על פי הם ינוקד צוות הבמאי הם כדלקמן :

משקלות באחוזים :	הקריטריון :
10	תמונת קונספט לדוגמא
10	תמונת "יזכור" לדוגמא
10	תמונת סיום עצמאות
20	התרשמות מקצועית מהבמאי לרבות התרשמות מניסיונו בשידור טלוויזיוני ומניסיון העבר עימו
10	התרשמות מקצועית ממעצב התפאורה לרבות התרשמות מניסיון העבר עימו
10	התרשמות מקצועית ממעצב התאורה לרבות התרשמות מניסיון העבר עימו
10	התרשמות מהאלמנטים המוסיקליים בתכנית הטקס
15	מקוריות ויצירתיות תכנית הטקס
5	התאמת תכנית הטקס למגבלות השטח
<b>100</b>	<b>סה"כ :</b>

17.6.5 **רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 70% תועברנה לשלב הבא. עם זאת, רשאי**

**המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70%, אך לא נמוך מ-60%.**

**17.7. שלב ג': חישוב ציון המחיר (25%)**

17.7.1. עבור הצעות שעמדו בסף האיכות – כהגדרתו לעיל בסעיף 017.6.5 – יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.

17.7.2. המציע ינקוב בסכום המבוקש על-ידו עבור **תכנון ובימוי הטקס** כהגדרתו בסעיף 15.4.1.1 לעיל.

17.7.3. למען הסר ספק, הסכום האמור בסעיף זה יחושב לאחר מע"מ.

17.7.4. ציון המחיר יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$\text{ציון מחיר מנורמל} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}}$
---

**17.8. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 17.60) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 17.7.4), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון כולל} = (75\% * \text{ציון איכות משוקלל}) + (25\% * \text{ציון מחיר משוקלל})$
---

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

17.8.1. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות הינה "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 11.1.14 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

17.8.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואף אחת מן ההצעות אינה "עסק בשליטת אישה", הבחירה תיעשה על פי שיקול ועדת המכרזים.

**18. דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן**

18.1. ההצעות תיבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הצעתם. עם זאת ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

18.2. ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם

נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

18.3. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.

18.4. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לבוא בדברים עם מציעים כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.

18.5. לאחר קביעת הזוכה, רשאי המזמין לנהל משא ומתן עמו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.

18.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או המזמין אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.

## **19. תוקף ההצעה וזוכה שני**

19.1. לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק או במידה ולא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה, וזכייתו ו/או ההתקשרות איתו תבוטלה מכל סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: "זוכה שני"), על-מנת שיתחיל באספקת השירותים, בהתאם לתנאי המכרז ובהתאם להצעתו, והזוכה השני יהיה מחויב להתחיל באספקת השירותים בתוך עשרה ימי עסקים לכל היותר – מיום פניית המזמין אליו.

19.2. במקרה המצוין בסעיף 19.1, יוכל המזמין לפנות אל הזוכה השני והלה לא יהיה מחויב בתחילת התקשרות עם המזמין. במידה ויסרב הזוכה השני להתחיל בהתקשרות יוכל המזמין לפנות אל המציעים שדורגו אחריו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, עד לחתימת הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המזמין היא סמכות רשות והמזמין ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

## **20. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים**

הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד התרבות והספורט הם כדלהלן:

20.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות הדוא"ל: [Bimuy@most.gov.il](mailto:Bimuy@most.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 02-5604884.

20.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני ותקבל אך ורק בפורמט וורד.

20.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי

התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.

20.4. פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מהמועד שצוין בסעיף 3 – "ריכוז מועדים". מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

20.5. המענה לפניות הספקים יפורסם באתר האינטרנט של המזמין. עד לשבעה ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות יעדכן המזמין פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 20.4 לעיל. למען הסר ספק, המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

20.6. באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות ובפרוטוקול סיור המציעים – ככל שיהיה כזה – ולצרפם להצעתם.

20.7. יודגש כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תועבר לכל המציעים בכתב.

20.8. כל תשובה של המזמין או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

20.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

20.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.

20.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז וואו כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.

20.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

## 21. גילוי מידע

21.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו,

עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

- 21.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 21.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 21.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.
- 21.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

## **22. משך הבדיקה ותקפות ההצעה**

- 22.1. המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו.

## **23. זכויות המזמין**

- 23.1. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה המזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 23.2. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכול בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והוראות תכ"ס. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 23.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה.
- 23.4. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 23.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 23.6. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר

- הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 23.7. מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 23.8. המזמין רשאי לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 23.9. המזמין רשאי לבטל את המכרז.
- 23.10. המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 23.11. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.**
- 23.12. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 23.13. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

## **24. יחסי הצדדים**

- 24.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 24.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המזמין. בנספח ב'4 מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.
- 24.3. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו ולא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון. אולם, הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 24.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, ייחשב הספק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 24.5. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו על פי כל דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 24.6. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
- 24.7. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 24.8. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.

24.9. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

## **25. פיקוח**

- 25.1. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 25.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 25.3. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 25.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 25.5. העבודה תוזמן על ידי מרכז ההסברה וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי מרכז ההסברה.

## **26. ניגודי עניינים**

- 26.1. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימות אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- 26.2. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילויה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים, מצורף כנספח ב'6 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 26.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

## **27. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז**

- 27.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 27.2. הזוכה במכרז יידרש לספק נסח חברה/שותפות עדכני [הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים]. ועדת המכרזים תוודא כי בנסח לא מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה

מוגשת ההצעה. אם המציע הוא חברה תוודא ועדת המכרזים בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר כי קיומם של התנאים המצוינים לעיל הוא תנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות עם הספק.

27.3. ההספק ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד על-פי הסכום המפורט בנספח ג'2, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.

27.4. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא ההספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שההספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.

27.5. בכל מקרה בו ההספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של ההספק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב להספק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה להספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות וההספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

27.6. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

27.7. ההספק יגיש למשרד את הערבות הנ"ל, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.

27.8. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב ההספק למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.

27.9. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

## **28. עיון בהצעת הזוכה**

28.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

28.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.

28.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

28.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

**בכבוד רב**

**רן בר**

**יו"ר ועדת המכרזים, מרכז ההסברה**

**חתימה וחותמת המציע**

**תאריך**

## נספח א' – מפרט השירותים

### 1. כללי- מידע לספק:

#### 1.1. רקע:

- 1.1.1. מרכז ההסברה במשרד התרבות והספורט אחראי לביצוע הטקסים והאירועים הממלכתיים במדינת ישראל.
- 1.1.2. טקס הדלקת המשואות מנוהל ומופק על ידי מרכז ההסברה, מועבר בשידור ישיר לכל ערוצי השידור בישראל וכן לערוצים בעולם והינו השידור הנצפה ביותר במהלך השנה.
- 1.1.3. במרכז הטקס מתקיימת הדלקת 12 המשואות המסמלות את 12 השבטים, אותן משיאים נציגים שנבחרים ע"י ועדה ציבורית, המבטאים באישיותם ובפעולתם את הערכים החברתיים והלאומיים של מדינת ישראל על פי הנושא של יום העצמאות, כפי שנקבע ע"י ועדת השרים לענייני סמלים וטקסים.
- 1.1.4. ועדת השרים לענייני סמלים וטקסים החליטה כי הנושא המרכזי לשנת העצמאות ה- 68 יעמוד בסימן "גבורה אזרחית". לאור האתגרים המשתנים לערכיה ולביטחונה של מדינת ישראל, נכון להעלות על נס את גילויי הגבורה של אזרחי מדינת ישראל המגלים תושייה ואומץ לב הראויים לכל שבח בכל תחומי החיים. ייחודה של הגבורה האזרחית היא שאינה מבדילה בין דת, גזע ומין וכי עוצמתה ויופיה של החברה הישראלית הם בזכות אזרחיה המגלים גבורה, ערבות הדדית, נחישות ומסירות לחברה.

#### 1.2. חלוקת סמכויות בין בעלי התפקידים השונים:

- 1.2.1. הבמאי יעבוד בצמוד למפיק הטקס, לרבות מפגשי תיאום ותכנון, הגדרת מטלות לביצוע וכיוצ"ב. יובהר כי המפיק והבמאי ישתפו פעולה בעבודה על הטקס. אם תתעורר מחלוקת- מנהל האירוע ממרכז ההסברה, שהינו העורך הראשי של הטקס, יכריע בסוגיה.
- 1.2.2. הבמאי ילווה ויפקח אחר שיתופי הפעולה בין כלל הגורמים האמנותיים והיוצרים השונים, כל זאת, תוך עדכון שוטף ויומיומי למנהל האירוע.
- 1.2.3. הספק מתחייב לספק למשרד התרבות והספורט שירותי בימוי טקס הדלקת המשואות 2016, שייערך מטעם מרכז ההסברה, באופן שהבמאי יהיה בעל אחריות ביעוץ ובחירת האמנים, הכל בהתאם למפורט במכרז, במפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם זה ובהסכם זה על כל נספחיו, על פי דרישות המשרד ובשיתוף פעולה מלא עם מפיק הטקס.
- 1.2.4. למותר לציין, כי עבודת הצוות בין במאי הטקס לבין בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 2 ("בעלי תפקידים") צריכה להיעשות בשיתוף פעולה מלא תוך תיאום והבנה מוחלטת. כמו כן, על המציע לציין את שמות בעלי התפקידים איתם בכוונתו לעבוד לצורך הצעתו בנספח ה' ("פירוט כח האדם שבידי המציע"). כל חילוף של בעל תפקיד יהיה באישור מנהל האירוע מטעם משרד ההסברה ויחייב מסמכים המוכיחים כי בעל תפקיד זה עומד בתנאי הסף, כפי שצוינו בסעיף 6.2.
- 1.2.5. האחריות לביצוע השלם של הפעילות והתכנים האמנותיים באופן מיטבי הינה של הבמאי.

## 2. בעלי תפקידים:

### 2.1. במאי:

- 2.1.1. באחריותו בחירת בעלי התפקיד המתאימים לתכנון, בימוי וביצוע טקס זה מהפן האמנותי, לרבות: מנחים, אמנים, להקות, ניצבים, תזמורת. יובהר כי הבמאי ייעץ וימליץ למנהל האירוע לגבי בעלי תפקיד אלה אך ההתקשרות איתם תהיה באחריות ועל חשבון חברת ההפקה שתיבחר בהמשך.
- 2.1.2. בחירת תלבושות לאמנים.
- 2.1.3. בחירת אפקטים אמנותיים.
- 2.1.4. בחירת עזרים אמנותיים הנדרשים לתכנית הטקס.
- 2.1.5. כתיבת טקסטים.
- 2.1.6. ליווי ובימוי סרטונים ודמויות שיופיעו על המסכים, לרבות חזרות והקלטת תוצרים אמנותיים.
- 2.1.7. להציע רעיונות לתפיסה הכוללת של האירוע בהתאם לנושא המרכזי המצוין בסעיף 1.1.4 לעיל של יום העצמאות ולבצעם באופן מיטבי וכל זאת באישור מרכז ההסברה.
- 2.1.8. להשתתף בישיבות הפקה בכל מקום שיידרש עד לסיום האירוע ובישיבות סיכום והפקות לקחים ככל שהדבר יידרש על ידי מרכז ההסברה.
- 2.1.9. להגיש למשרד פרזנטציות ותוכנית אומנותית בהתאם ללוח הזמנים שיקבע ע"י מרכז ההסברה.
- 2.1.10. בחירת אמנים וקטעים מוסיקליים ואמנותיים לטקס, באופן ובתדירות שיידרשו על ידי המשרד, בכפוף לאישור מרכז ההסברה.
- 2.1.11. ללוות ולביים את הסרטונים וההדמיות שיופיעו ויוקרנו על גבי המסכים השונים.
- 2.1.12. להשתתף בסיוור שטח מקדימים במקום הטקס עם גורמים נוספים הנוטלים חלק בטקס, ככל שהדבר יידרש על ידי מנהל ההתקשרות.
- 2.1.13. להשתתף בחזרות לקראת הטקס שייערכו על ידי הצבא וגורמים נוספים הנוטלים חלק באירוע כגון אמנים, להקות ריקוד וכיוצ"ב.
- 2.1.14. לנהל את כל החזרות, שייערכו לקראת הטקס לרבות שני ראנים והמופע המקדים שיערך ביום 9 במאי 2016.
- 2.1.15. הגשת מפרטים לצורך תפאורה, תאורה ותוכנית אומנותית תוך 10 ימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות עימו.
- 2.1.16. הכנת מפרטים של פריטים אומנותיים הדרושים לטקס.
- 2.1.17. לפקח על כל האלמנטים האמנותיים בטקס ובכלל זה העמדה, מצגות, מקהלות, זמרים, שחקנים, אמנים, רקדנים ולהקות מחול, כוריאוגרף ראשי, מנהל טכני וכל דבר נוסף שיידרש על ידי מרכז ההסברה או מי מטעמו, כחלק מהתפיסה האומנותית.
- 2.1.18. להכין ספר במה כולל הדפסתו, עדכונו והפצתו בין הגורמים הרלוונטיים כפי שיידרש.
- 2.1.19. לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם חברת ההפקה של הטקס, ומפיק הטקס מטעמה, וספקים נוספים שייבחרו מטעם המשרד בכללם, במאי השידור לצורך תיאום השידור בטלוויזיה

לרבות ישיבות מקדימות עם ניידות השידור או כל גורמי שידור אחרים.

- 2.1.20. להעסיק על חשבונו את בעלי התפקידים כמפורט בסעיף 2.
- 2.1.21. נוכחות ובימוי בימי הצילום.
- 2.1.22. נוכחות באולפני עריכת וידאו ועריכת סאונד.
- 2.1.23. נוכחות ופיקוח על הקלטות אומנים ומקהלות באולפני ההקלטה.
- 2.1.24. ישיבות מקדימות עם גורמי הצבא הרלבנטיים.
- 2.1.25. נוכחות בשלבי ההקמה הטכנית, על-פי צורך.
- 2.1.26. תפעול הטקס ופיקוח על הצוותים בעמדת הקונטרול, ברחבה ומאחורי הקלעים בחזרה הגנראלית ובזמן השידור עצמו.
- 2.1.27. הצגת לוי"ז ודיווח שוטף ועדכני למרכז ההסברה ככל שידרש.
- 2.1.28. הבמאי יהיה אמון על איתור ופתיחת חסמים, פתרון בעיות ותקלות שייווצרו בין כלל הגורמים האמנותיים ובין מרכז ההסברה.
- 2.1.29. **זמינות למתן השירותים - הבמאי מתחייב בזאת שלא לקחת על עצמו עבודה נוספת כלשהי (בימוי, יעוץ אמנותי או כל מתן שירות אחר) בערב יום הזיכרון וביום העצמאות (48 שעות לפני האירוע ו-48 שעות אחריו).**

## 2.2. מעצב תפאורה:

יתרגם את חזונו של הבמאי על הבמה באמצעות עיצוב התפאורה. במסגרת תפקידו עליו לתכנן ולהכין את מפרטי התפאורה הכוללים: תכנונים הנדסיים בטיחותיים, שרטוטים, הדמיות ובינוי. לתת מענה לצרכים הקבועים בטקס בכל הנוגע לתפאורה, לפקח על תהליך הייצור והקמת התפאורה ולייעץ בכל הנוגע לתכנים גראפיים על גבי מסכי הווידאו ושילובם בתפאורה. על מעצב התפאורה ללוות ולפקח אחר הסט המלא באתר במהלך ההקמות ועד סיום האירוע.

## 2.3. מעצב תאורה:

יתרגם את חזונו של הבמאי באמצעות צבע ואור. במסגרת תפקידו עליו לתכנן ולהכין את מפרטי התאורה הכוללים: תכנונים הנדסיים בטיחותיים, שרטוטים, הדמיות ובינוי, ולתכנן באופן מדויק את גופי התאורה לצורך הארת האלמנטים האומנותיים בכל תמונה בטקס וכן, להתאים את תאורת הבמה שתאפשר את שידור הטקס בטלוויזיה. על מעצב התאורה ללוות ולפקח אחר הסט המלא במהלך ההקמות ועד סיום האירוע.

## 2.4. עוזר במאי ומתאם הפקה (2-1 בעלי תפקיד):

- 2.4.1. השירותים יכולים להתבצע על ידי עובד אחד או שניים, בהתאם להצעת המציע. מובהר כי לא תינתן תוספת תשלום בגין ביצוע העבודה ע"י שני עובדים.
- 2.4.2. גיוס אמנים.
- 2.4.3. תיאום הקלטות.
- 2.4.4. תיאום תלבושות.
- 2.4.5. תיאום והפקת הקלטות באולפן.
- 2.4.6. תכנון וביצוע לוי"ז חזרות.

2.4.7. סיוע לבמאי בכל פעולות הבימוי.

2.4.8. פיקוח תסריט.

2.4.9. חזרות וליין אפ.

2.4.10. תאום הצוותים על הסט.

## 2.5. מנהל במה (2 בעלי תפקיד):

אחראי על כל הנעשה מאחורי הבמה ועל הבמה לרבות ניהול הצוות, האמנים, עמידה בלוח זמנים, שילוח האמנים אל הבמה, שליטה בכל מהלך הטקס ועמידה רציפה עם הבמאי בקונסולה הראשית וביישום דברים על-פי הצורך. לצורך הטקס נדרשים 2 מנהלי במה.

## 2.6. מנהל מוסיקלי:

אמון על כל החלק המוסיקלי של המופע. במסגרת זו עליו לוודא שליטה מלאה ויסודית של צוות המבצעים במוסיקה, לפקח על הפרשנות המוזיקלית של המבצעים על הבמה והתזמורת ולנצח על התזמורת.

**למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של הבמאי וצוותו לא יהיה במשרדי מרכז ההסברה וכי לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.**

## 3. תיאור השירותים האמנותיים

הבמאי יהיה אחראי לתכנון וביצוע התוכן האמנותי לאורך האירוע, וזאת במסגרת תקציב התכנית האמנותית שהוגדר בסעיף 9 למכרז. השירותים האמנותיים, שעבורם לא תוגש הצעת מחיר מצד המציעים, יכללו:

3.1. תשלום לאקו"ם עבור זכויות יוצרים.

## 4. תיאום ודיווח:

4.1. הבמאי יהיה אמון על איתור ופתיחת חסמים, פתרון בעיות ותקלות שייוצרו בין הגופים האמנותיים והפרטים המשתתפים ובין מרכז ההסברה.

4.2. הבמאי יכין דוחות תכנון וביצוע של האירוע:

4.2.1. שם המופע, מופיעים, מיקום, זמני תחילת וסיום המופע והכל באישור מרכז ההסברה.

4.2.2. דו"חות התכנון יוגשו למזמין חודש מתחילת עבודת הבמאי לכל המאוחר.

4.2.3. מבנה דו"חות הביצוע יהיה זהה לדו"חות התכנון, בתוספת סעיף "הערות על ביצוע".

4.2.4. דו"ח הביצוע של המופע ימולא על ידי הזוכה או מי מטעמו במשך ההכנות למופע ובמהלכו.

4.2.5. דו"חות הביצוע הכספיים והכמותיים יועברו לידי המזמין בתום האירוע, בכפוף לקבלות ואישורים מהגורמים הלוגיסטיים והאמנותיים.

4.2.6. כל דוח נוסף ע"פ דרישות המשרד.

5. מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו יהיו רשאים לדרוש מהבמאי תיקונים ושינויים בכל הנוגע לתוכן האמנותי, כדי שאלו יהיו לשביעות רצונם. זאת, כל עוד אין השינויים מצריכים חריגה מהסעיף התקציבי הרלוונטי, המתואר בסעיף 8 למכרז. הבמאי יהיה אחראי על ביצוע כל משימה העונה על הגדרה זו.

6. מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו יהיו רשאים להטיל על הבמאי ביצוע משימות נוספות שאינן נזכרות בסעיפים

4-1 לעיל. זאת, כל עוד המשימות נחוצות להצלחת הפרויקט ומהוות חידוד או הבהרה של השירותים המוגדרים בסעיפים אלו. הבמאי יהיה אחראי על ביצוע כל משימה העונה על הגדרה זו.

#### 7. אחריות כללית

7.1. הספק יספק למשרד **מענה כולל לתכנית** שהוגשה על ידו בהצעתו למכרז, לרבות שינויים שיידרשו ע"י המשרד. הספק יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, וזאת החל מיום חתימתו על חוזה ההתקשרות המתאים.

7.2. על הבמאי להתחייב לעמידה בלוחות הזמנים המוגדרים לביצוע הפעילויות השונות בפרויקט, החל ממועד ההתקשרות ועד לסיום ביצוע הטקס.

7.3. הספק יהיה בעל אמצעים מתאימים לניהול לוחות הזמנים והתקציבים המוקצים לפרויקט, לרבות תוכנות, ציוד מחשב וכיוצ"ב.

#### 8. אחריות בעת קיום האירוע

8.1. נוכחות אישית של הבמאי וצוותו בזמן ההכנות, במהלך כל החזרות, וביום האירוע עד תום הטקס.

8.2. מתן תשובות ופתרונות לצרכים אמנותיים שוטפים אשר יתעוררו במהלך מתן השירותים וכתוצאה מהם.

#### 9. שלבים משוערים לעבודה על הפקת הטקס:

9.1. סעיפים אלה נועדו לספק למציעים מסגרת זמנים משוערת ללו"ז הפקת הטקס ואינם מהווים התחייבות של מרכז ההסברה כלפי מי מהמציעים השונים.

9.2. החזרות האומנותיות בהר הרצל יבוצעו בתיאום מול כל הגורמים השותפים בטקס.

9.3. המשרד רשאי לשנות את לוחות הזמנים לביצוע הפעולות על פי שיקול דעתו הבלעדי.

9.4. על הבמאי להיות נוכח אישית באתר הטקס, במהלך הפעילות האמנותית שבאחריותו, לפי לוחות הזמנים שיועברו על ידי מנהל האירוע.

9.5. מובהר בזאת כי על הבמאי לעמוד בלוחות הזמנים אשר יקבעו על ידי מנהל האירוע, גם אם יידרש לעבוד מעבר לשעות העבודה המקובלות.

9.6. יובהר כי ייתכנו פגישות תיאום נוספות בין הגורמים השונים וכל זאת לפי דרישת מנהל האירוע.

9.7. להלן השלבים המשוערים לעבודה על הפקת הטקס, לידיעת הבמאי:

07.02.2016 - מועד אחרון להגשה של חברת ההפקה למשרד של תכניות חתומות על ידי יועץ הבטיחות ומהנדס הקונסטרוקציה, להקמת הטריבונוט והפיגומים הדרושים להקמתו, ככל שדרושים.

07.02.2016 - תחילת הקמת טריבונוט

08.03.2016 - מועד אחרון להגשה למשרד של תכניות חתומות על ידי יועץ הבטיחות, מהנדס הקונסטרוקציה ומהנדס החשמל, להקמת יתר הפיגומים: תפאורה, תאורה והגברה, מנופים ומגדלים

31.03.2016 - סיום הקמת טריבונוט

06.03.2016 - עליית צה"ל להר

15.03.2016 - תחילת בניית פיגומים ותשתיות לתפאורה

20.03-31.03.2016 - המשך הקמות - תחילת בניית תפאורה וגנרטורים וכניסת לדים

10.04.2016 - תחילת חזרות בהר

03.04-24.04.2016 - שלבי סיום ההקמות: גמר הקמת תפאורה, אוהלים ולדים, המשך עבודות שטח כולל חזרות

24.4-30.04.2016 - **חול המועד פסח**

24.4-30.04.2016 - הנפת המכולות וכל ציוד הספקים, סיום עבודות שטח, הקמות מערכות גז למשואות, כיווני

תאורה, כניסת מנופים ותליית טראסים. חזרות צבא + חזרות במאי

04.05.2016 - **ערב יום השואה** - סיום הקמות טכניות עבודה על כיווני תאורה

05.05.2016 - **מוצאי יום הזכרון לשואה ולגבורה** - חזרות טכניות עם צוותים מלאים ללא קהל -ראן

08.05.2016 - 2 חזרות טכניות עם צוותים מלאים ללא קהל - **ראנים מלאים**

09.05.2016 - טקס מקדים בהשתתפות קהל - הפקת לקחים ותיקונים

10.05.2016 - **ערב יום הזכרון לחללי צה"ל**

11.05.2016 - **יום הזכרון וערב יום העצמאות** - טקס הדלקת המשואות

12.05.2016 - **יום העצמאות**

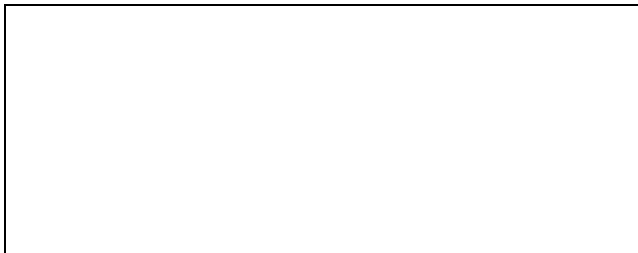
13.05.2016 - התחלת פירוקים

15.05.2016 - פירוק והחזרת שטח הטקס ואזורי ההיערכות מסביב בהר הרצל לקדמותם

01.06.2016 - מסירת השטח הנקי ויציאה ממתחם הר הרצל לאחר קבלת אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד

מכרז פומבי מס' 06/2015  
לבימוי טקס הדלקת המשואות 2016  
חלק ב' - חוברת ההצעה

**חוברת ההצעה**



שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי



חתימת המציע

**מכרז פומבי מס' 06/2015**  
**לבימוי טקס הדלקת המשואות 2016**  
**נספח ב'1 – טופס הגשת הצעה**

**לכבוד**  
**מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט**  
**הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים**

**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 06/2015 - לבימוי טקס הדלקת המשואות 2016**

**שם המציע:**

\_\_\_\_\_

**מספר ת"ז / ח.פ.:**

\_\_\_\_\_

**סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.):**

**תאריך התארגנות:**

\_\_\_\_\_

**כתובת המציע:**

**רחוב:**

**עיר:**

**מיקוד:**




**שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:**

שם	ת"ז	שם	ת"ז

**מנכ"ל**

**שם**

**טל' נייד**

\_\_\_\_\_

**טלפון**

**פקס**

\_\_\_\_\_

**כתובת דוא"ל**

\_\_\_\_\_

**איש הקשר לצורך המכרז**

**שם**

**טל' נייד**

\_\_\_\_\_

**טלפון**

**פקס**

\_\_\_\_\_

**כתובת דוא"ל**

\_\_\_\_\_

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שהנני ממלא תפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע רכשנו מהמשרד את מסמכי המכרז וקראנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
8. המציע מצהיר כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
9. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.
10. הצהרה בנוגע לביטוחים: בהתאם לבקשתכם בסעיף 1.11 בחוברת המכרז, אני, \_\_\_\_\_ מס' תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת שבמידה ואיבחר לביים את טקס הדלקת המשואות 2016, אעמיד את כל הביטוחים הנדרשים עבור הבמאי וצוותו ואני מבין שסכום ההצעה כולל את עלות ביטוחים אלו, אנשי המקצוע המפורטים בחוברת המכרז, וכל הוצאה רלוונטית. אני מבין שלא ישולם סכום כסף נוסף מעבר לסכום כאמור בסעיף 9 לביצוע מלא ושלם של השירותים המבוקשים ומילוי יתר ההתחייבויות הנדרשות ע"י המשרד.



1.1.

ניסיון המציע:

מס' אירועים שניהל המציע בחמש השנים האחרונות,

העומדים בתנאי הסף 6.2.1.1.26.2.1.1 :

1.2.

הצהרת המציע

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות תפקיד החברה בפרויקט.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

2. ניסיון המציע – לעניין תנאי סף 6.2.1:

על המציע לפרט עבודות רלוונטיות שניהל, לרבות כל הפרטים הנדרשים בטבלאות מטה:

ש"ח _____	עלות כוללת של <u>בימוי האירוע</u> (כולל מע"מ) בש"ח:	שם הלקוח			1	
		טלפון סלולרי:		איש הקשר:		חברה / גוף ציבורי (מחקק את המיותר)
		תאריך האירוע (חודש ושנה):	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____			

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת האירוע:

---



---



---



---



---



---



---



---

ש"ח _____	עלות כוללת של <u>בימוי האירוע</u> (כולל מע"מ) בש"ח:	שם הלקוח			2	
		טלפון סלולרי:		איש הקשר:		חברה / גוף ציבורי (מחקק את המיותר)
		תאריך האירוע (חודש ושנה):	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____			

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת האירוע:

---



---



---



---



---



---



---



---

ש"ח _____	עלות כוללת של <u>בימוי האירוע</u> (כולל מע"מ) בש"ח:	<b>שם הלקוח</b>		<b>3</b>	
		טלפון סלולרי:	איש הקשר:		חברה / גוף ציבורי (מחקק את המיותר)
		תאריך האירוע (חודש ושנה):	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____		
<b>תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת האירוע:</b>					
ש"ח _____	עלות כוללת של <u>בימוי האירוע</u> (כולל מע"מ) בש"ח:	<b>שם הלקוח</b>		<b>4</b>	
		טלפון סלולרי:	איש הקשר:		חברה / גוף ציבורי (מחקק את המיותר)
		תאריך האירוע (חודש ושנה):	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____		
<b>תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת האירוע:</b>					


**ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

\_\_\_\_\_

**חתימה וחותמת**

\_\_\_\_\_

**תאריך**

**נספח ב'2 - פרטי הבמאי וניסיונו**

**נתוני הבמאי המיועד**

	<b>שם הבמאי:</b>	<b>מספר זהות:</b>	<b>תאריך לידה:</b>	
--	------------------	-------------------	--------------------	--

**תפקידו אצל המציע:**

.2.1 **הכשרה מקצועית / אקדמאית:**

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

.2.2 **ניסיון:**

מס' אירועים שביים הבמאי המוצע בחמש השנים האחרונות, העומדים בתנאי הסף 6.2.2.1 לחלק א':

✓ **על הבמאי לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.**

.2.3 **הצהרת הבמאי**

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

<b>כלל לפחות 4 הרכבים שונים בסצנה אחת באירוע בשילוב במצטבר של וידאו ארט, תאורה, סאונדטרק ופירוטכניקה (ציין כן/לא)</b>	<b>תאריך האירוע (חודש ושנה):</b>	<b>שם הלקוח</b>			<b>1</b>
		<b>טלפון סלולרי</b>	<b>איש הקשר</b>	<b>חברה / גוף ציבורי</b>	
	<b>מספר אמנים ומשתתפי במה באירוע:</b>		<b>אירוע פתוח תחת כיפת השמיים (כן/לא)</b>	<b>שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות:</b> <b>(השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר)</b>  _____	
	<b>מספר קהל המשתתפי ס באירוע:</b>	<b>מספר כניסות במה:</b> _____	<b>פירוטכני קה (במה / אוויר): כן/לא</b>	<b>מולטי מדיה: כן/לא</b>	<b>וידאו מפינג: כן/לא</b>
<b>תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת האירוע:</b>  _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____					
<b>כלל לפחות 4 הרכבים שונים בסצנה אחת באירוע בשילוב במצטבר של וידאו ארט, תאורה,</b>	<b>תאריך האירוע (חודש ושנה):</b>	<b>שם הלקוח</b>			<b>2</b>
		<b>טלפון סלולרי</b>	<b>איש הקשר</b>	<b>חברה / גוף ציבורי</b>	

סאונדטרק ופירוטכניקה (ציין כן/לא)					
	מספר אמנים ומשתתפי במה באירוע:		אירוע פתוח תחת כיפת השמיים (כן/לא)	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____	
	מספר קהל המשתתפי ס באירוע:	מספר כניסות במה: _____	פירוטכני קה (במה / אוויר): כן/לא	מולטי מדיה: כן/לא	וידאו מפינג: כן/לא
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת האירוע:					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
כלל לפחות 4 הרכבים שונים בסצנה אחת באירוע בשילוב במצטבר של וידאו ארט, תאורה,	תאריך האירוע (חודש ושנה):	טלפון סלולרי		איש הקשר	שם הלקוח חברה / גוף ציבורי
					3

סאונדטרק ופירוטכניקה (ציין כן/לא)					
	מספר אמנים ומשתתפי במה באירוע:		אירוע פתוח תחת כיפת השמיים (כן/לא)	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____	
	מספר קהל המשתתפי ס באירוע:	מספר כניסות במה: _____	פירוטכני קה (במה / אוויר): כן/לא	מולטי מדיה: כן/לא	וידאו מפינג: כן/לא
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת האירוע:					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
כלל לפחות 4 הרכבים שונים בסצנה אחת באירוע בשילוב במצטבר של וידאו ארט, תאורה,	תאריך האירוע (חודש ושנה):	טלפון סלולרי		איש הקשר	שם הלקוח חברה / גוף ציבורי
					4

סאונדטרק ופירוטכניקה (ציין כן/לא)					
	מספר אמנים ומשתתפי במה באירוע:		אירוע פתוח תחת כיפת השמיים (כן/לא)	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____	
	מספר קהל המשתתפי ס באירוע:	מספר כניסות במה: _____	פירוטכני קה (במה / אוויר): כן/לא	מולטי מדיה: כן/לא	וידאו מפינג: כן/לא
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת האירוע:					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
כלל לפחות 4 הרכבים שונים בסצנה אחת באירוע בשילוב במצטבר של וידאו ארט, תאורה,	תאריך האירוע (חודש ושנה):	טלפון סלולרי		איש הקשר	שם הלקוח חברה / גוף ציבורי
					5

סאונדטרק ופירוטכניקה (ציין כן/לא)					
	מספר אמנים ומשתתפי במה באירוע:		אירוע פתוח תחת כיפת השמיים (כן/לא)	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____	
	מספר קהל המשתתפי ס באירוע:	מספר כניסות במה: _____	פירוטכני קה (במה / אוויר): כן/לא	מולטי מדיה: כן/לא	וידאו מפינג: כן/לא
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת האירוע:					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
כלל לפחות 4 הרכבים שונים בסצנה אחת באירוע בשילוב במצטבר של וידאו ארט, תאורה,	תאריך האירוע (חודש ושנה):	טלפון סלולרי		איש הקשר	שם הלקוח חברה / גוף ציבורי
					6

סאונדטרק ופירוטכניקה (ציין כן/לא)					
	מספר אמנים ומשתתפי במה באירוע:		אירוע פתוח תחת כיפת השמיים (כן/לא)	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____	
	מספר קהל המשתתפי ס באירוע:	מספר כניסות במה:	פירוטכני קה (במה / אוויר): כן/לא	מולטי מדיה: כן/לא	וידאו מפינג: כן/לא
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת האירוע: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____					
כלל לפחות 4 הרכבים שונים בסצנה אחת באירוע בשילוב במצטבר של וידאו ארט, תאורה,	תאריך האירוע (חודש ושנה):	שם הלקוח חברה / גוף ציבורי איש הקשר טלפון סלולרי			7

סאונדטרק ופירוטכניקה (ציין כן/לא)					
	מספר אמנים ומשתתפי במה באירוע:		אירוע פתוח תחת כיפת השמיים (כן/לא)	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____	
	מספר קהל המשתתפי ס באירוע:	מספר כניסות במה: _____	פירוטכני קה (במה / אוויר): כן/לא	מולטי מדיה: כן/לא	וידאו מפינג: כן/לא
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת האירוע:					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
כלל לפחות 4 הרכבים שונים בסצנה אחת באירוע בשילוב במצטבר של וידאו ארט, תאורה,	תאריך האירוע (חודש ושנה):	טלפון סלולרי		איש הקשר	שם הלקוח חברה / גוף ציבורי
					8

סאונדטרק ופירוטכניקה (ציין כן/לא)					
	מספר אמנים ומשתתפי במה באירוע:		אירוע פתוח תחת כיפת השמיים (כן/לא)	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____	
	מספר קהל המשתתפי ס באירוע:	מספר כניסות במה: _____	פירוטכני קה (במה / אוויר): כן/לא	מולטי מדיה: כן/לא	וידאו מפינג: כן/לא
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת האירוע: _____ _____ _____ _____ _____ _____					

ניתן לציין 8 אירועים לכל היותר בהם יפורט ניסיון הבמאי (בהתאם לטבלאות לעיל).

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי  
ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז.  
מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי  
לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם  
מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
תאריך

### נספח ב'3 – הצהרת רו"ח לגבי תנאי סף 6.2.1.1.1

יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המציע)

הנדון : מחזור כספי של תחום פעילות (או כל מידע אחר הנדרש כדוגמת מספר לקוחות, היקף ייצור וכו') לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 30.11.2015.

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר תנאי הסף:

6.2.1.1.1. בחמש השנים האחרונות, המציע, \_\_\_\_\_ (נא למלא), ביים לפחות שלושה אירועים, שהיקפו הכספי המינימאלי של כל אחד מהם היה 175,000 ₪ (כולל מע"מ).

ההצהרה הכלולה בהצעה למכרז 6/2015 של המציע מתייחסת לתאריכים של חמש השנים האחרונות עד ל-30.11.2015, המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר \_\_\_\_\_ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

**נספח 4' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

**תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 06/2015 לבימוי טקס הדלקת המשואות 2016, עבור משרד התרבות והספורט.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד התרבות והספורט.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח 5' - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

**הנדון: התחייבות ואישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

**פירוט החוקים:**

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995

- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

### אישור עו"ד

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ <b>חתימה וחותמת</b>	_____ <b>תאריך</b>
------------------------------	-----------------------

**נספח ב'6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**הואיל:** ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין בבימוי טקס הדלקת המשואות 2016 (להלן: "השירותים" או "העבודות");

**והואיל:** והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 06/2015) (להלן: "המכרז"), והספק \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

**והואיל:** והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

**והואיל:** והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

**והואיל:** והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

#### אישור עו"ד

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

## נספח ב'7 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

### הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 06/2015 לבימוי טקס הדלקת המשואות 2016 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

### אישור עו"ד

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

## נספח ב'8 – הצעת המחיר

1. יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן.
2. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף.
3. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.
4. מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".
5. **הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.**

### **6. הצהרות כלליות:**

- א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- ב. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- ג. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

### **7. מרכיבי הצעת המחיר ופירוט התחשיב:**

- א. על המציע לנקוב בסכומים אשר משקפים את כל הפעילות, שכר צוות העובדים, כלליות + רווח, הדרושים לצורך בימוי הטקס באופן המיטבי – הכל כמוגדר בנספח א' - הגדרת השירותים. **הצעת המחיר לא תכלול את עלות התכנית הלוגיסטית.**
- ב. כל הוצאה הדרושה לבימוי הטקס ואינה מצוינת בנספח הצעת המחיר, תיכלל בסעיף "כללי + רווח" המצוין להלן.
- ג. **על המציע לקחת בחשבון כי השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.**
- ד. על המציע לפרט את התחשיב על פיו הגיע להצעת המחיר בכל סעיף וסעיף. הפירוט יוכן על גבי הטבלה בהצעת המחיר וכן בקובץ אקסל (פתוח לעריכה) שיצורף להצעה.
- ה. על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לביצוע מלא ושלם של הפעילות.
- ו. המשרד לא יכסה ולא ישלם שום הוצאה הכרוכה במתן השירות במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.
- ז. המשרד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לוותר על אחד או יותר מהנושאים שפורטו לעיל או להוריד את היקף הפעילות באחד או יותר מהנושאים שפורטו לעיל. במקרה כזה יעודכן התמחור ובהתאם התשלום לספק.
- ח. ככל שידרש, בהתאם לתכנית האמנותית שתיקבע, רשאי מנהל האירוע באישור בכתב של מנהל מרכז ההסברה לבצע הגדלה/הקטנה של עד 20% בין הסעיפים בתקציב בימוי האירוע (לפי החלוקה במפרט השירותים) ובלבד שלא יהיה שינוי בתקציב הכולל לבימוי האירוע. הגדלה/הקטנה של 20% מסעיפי התקציב תדרש לאישור אישור ועדת המכרזים מראש. על הספק לשמור ולהעביר העתקים במועד העברת החשבונית.

ט. יובהר כי המזמין אינו מחויב לרכוש את כל השירותים ו/ או הציוד המפורטים בהצעת המחיר. כמו כן יובהר כי הכמויות המצוינות בהצעת המחיר הן כמויות משוערות בלבד ואינן מחייבות את המזמין והוא שומר לעצמו את הזכות לדרוש כמויות גדולות / קטנות יותר והמציע הזוכה יידרש לספקן במחיר זהה לזה שנקב בהצעת המחיר.

**י. הצעת המחיר:**

\* במידה והמציע פטור ממע"מ, יחושב המע"מ כאפס.

מספר סעיף:	פירוט:	מס' יחידות נדרש:	מחיר (ללא מע"מ) בש"ח	מחיר (כולל מע"מ) בש"ח
2.1	במאי	1		
2.2	מעצב תפאורה	1		
2.3	מעצב תאורה	1		
2.4	עוזר במאי ומתאם הפקה	1-2		
2.5	מנהל במה	2		
2.6	מנהל מוסיקלי	1		
2.7	כללי + רווח	1		
<b>סה"כ:</b>				

מסגרת התקציב עבור תכנון ובימוי הטקס עומדת על סכום שבין 230,000 ₪ לבין 350,000 ₪ כולל מע"מ. המציע יידרש לנקוב בהצעת מחיר הנמצאת בטווח זה. המזמין רשאי לפסול כל הצעה שתחרוג ממסגרת זו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחורתמת המציע

נספח ב'9- פירוט כח האדם שבידי המציע

**כוח האדם המוצע על ידי המציע לביצוע השירותים:**

1. מספר העובדים ו/או המועסקים מטעמו שיוקצו לביצוע הפעילות על ידי המציע: \_\_\_\_\_.
2. פרטים אודות העובדים ו/או המועסקים מטעמו.
3. יש לצרף המלצות כתובות ביחס לכל עובד המוצע לעבודה בצוות ההפקה.

שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
<b>תפקיד: במאי הטקס</b>		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
<b>תפקיד: מעצב תפאורה</b>		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
<b>תפקיד: מעצב תאורה</b>		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
<b>תפקיד: עוזר במאי</b>		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
<b>תפקיד: מתאם הפקה</b>		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
<b>תפקיד: מנהל מוסיקלי</b>		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:

שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
<b>תפקיד: מנהל במה (1)</b>		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
<b>תפקיד: מנהל במה (2)</b>		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:

ניתן לצרף טבלה זהה נוספת בדף נפרד.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרמת המציע
-------	---------------------------	---------------------

**המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז:**

מס' סידורי	תיאור	סמן
	<b>מסמכי מכרז חתומים:</b>	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף, לרבות נספח א'</li> <li>חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה) – חתום במלואו</li> <li>חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף</li> <li>מכתבי הבהרה (אם ישלחו למציעים)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>נספחים:</b>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'2: פרטי הבמאי וניסיונו</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'3: הצהרה חתומה ע"י רו"ח של החברה לענין תנאי סף 6.2.1.1.1</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'4: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'5: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'6: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'7: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'8: הצעת המחיר (במעטפה נפרדת)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'9: פירוט כח האדם שבידי המציע</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	<b>אישורים:</b>	
11.	אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז	<input type="checkbox"/>
12.	העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד	<input type="checkbox"/>
13.	במידה והמציע הוא עמותה - אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעות	<input type="checkbox"/>
14.	אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.	<input type="checkbox"/>
15.	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	<input type="checkbox"/>
16.	נסח חברה הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים	<input type="checkbox"/>
17.	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	<input type="checkbox"/>
18.	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	<input type="checkbox"/>
	<b>מסמכים נוספים:</b>	
19.	מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע	<input type="checkbox"/>
20.	קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו של הבמאי וצוותו	<input type="checkbox"/>
21.	תכנייה של האירועים שביים הבמאי, כולל הסבר מפורט אודות האירועים, היכן הועלו ומפרט משתתפים	<input type="checkbox"/>
22.	תכנית העבודה המוצעת לביצוע הפרויקט	<input type="checkbox"/>
23.	תקציב מפורט לכלל ההוצאות הדרושות לצורך ארגון האירוע	<input type="checkbox"/>
24.	מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה	<input type="checkbox"/>
	<b>מסמכים לאחר הודעת זכייה:</b>	
25.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ג'1: נוסח אישור עריכת ביטוחים</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
26.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ג'2: נוסח ערבות ביצוע</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

**מכרז פומבי מס' 06/2015**  
**לבימוי טקס הדלקת המשואות 2016**  
**חלק ג' – הסכם אספקת שירותים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2016

**בין**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

מנהל מרכז ההסברה, משרד התרבות והספורט ביחד עם חשב משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד")  
המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום 17.12.2008.  
שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן: "המדינה")

**מצד אחד**

**לבין**

\_\_\_\_\_ (ח.פ. \_\_\_\_\_), שכתובתה: \_\_\_\_\_  
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה \_\_\_\_\_ (ת.ז. \_\_\_\_\_)  
(להלן - **הספק**)

**מצד שני**

**הואיל** והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם קבלת שירותים להפקת טקס הדלקת המשואות (להלן: "הפרויקט", ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "השירותים");

**והואיל** ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 06/2015), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל** והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל** וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום \_\_\_\_\_ (פנייה מס' \_\_\_\_\_) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;

**והואיל** והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין

וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין ;

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים הנהוגים למתן שירותים על בסיס קבלני ;

**והואיל** והמשרד מסכים למסור לספק את ביצוע השירותים על בסיס קבלני כאמור, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

**והואיל** והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה ;

### **לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. כללי**

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו :  
נספח א' – מכרז פומבי מס' 06/2015.  
נספח ב'1 : טופס הגשת ההצעה.  
נספח ב'2 לחלק זה – פרטי הבמאי וניסיונו.  
נספח ב'3 לחלק זה – הצהרת רו"ח לגבי תנאי סף 6.2.1.1.1.  
נספח ב'4 לחלק זה – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.  
נספח ב'5 לחלק זה – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.  
נספח ב'6 לחלק זה – התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.  
נספח ב'7 לחלק זה – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.  
נספח ב'8 לחלק זה – הצעת המחיר.  
נספח ב'9 – פירוט כח האדם שבידי המציע.  
נספח ג'1 לחלק זה – נוסח אישור עריכת ביטוחים.  
נספח ג'2 לחלק זה – נוסח ערבות ביצוע.  
נספח ד' – הוראת תכ"מ 1.4.3.  
נספח ה' : מפרט תאורה לדוגמא משנים קודמות.  
נספח ו' : נספח תפאורה לדוגמא משנים קודמות.

## 2. מבוא, נספחים, כותרות והגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם בסעיף 2 למכרז.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו בסעיף 2 למכרז יחולו גם על פרשנות הסכם זה.
- 2.3. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות שבנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 2.4. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

## 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות לביצוע הפרויקט הינה מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת בת שנה אחת אם ישתכנע כי קיים צורך בכך (להלן: "תקופת הארכה"). יובהר כי סך תקופות הארכה לא יעלה במצטבר על שנתיים (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") והכל בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, הוראות התכ"ם ובהתאם למכרז זה.
- 3.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.
- 3.4. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד, ומכל האמור במכרז שהסכם זה מצורף אליו, במקרה של מימוש אופציה כאמור לעיל, רשאי המשרד להגדיל או לשנות את כתיבי הכמויות המצורפים, וכן להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק, על פי צרכי המשרד, ועד להגדלה של עשרים אחוזים (20%) מהיקף ההתקשרות ע"פ הסכם זה, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 3.5. מבלי לגרוע משיקול דעתו של המשרד בקשר עם מימוש האופציה מובהר כי ככל שיחליט המשרד לממש אופציה להארכה, הוא יעביר לספק את מסמכי ההתקשרות- לרבות מפרטים ותנאים נוספים כפי שיקבע המשרד – הרלבנטיים לאותה שנה והספק יתבקש לאשרם ולבצע את כל הפעולות המקדימות – לרבות מסירת ערבות בנקאית מתאימה - ופעולות אחרות שתקבענה במסמכים אלה. ככל שהספק לא ימלא אחר דרישות המשרד הוא יחשב כמי שהפר את התחייבויותיו כלפי המשרד. מובהר כי אם תיווצר מחלוקת בין הצדדים על מימושה של האופציה המשרד יהא רשאי בכל עת להודיע על ביטול הודעת המימוש ולפעול לפי שיקול דעתו לביצוע התקשרות עם ספק אחר.
- 3.6. הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות או הרחבת ההסכם יעשה בכפוף להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985, לחוק התקציב השנתי והזמינות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ. כמו כן, תהא ההתקשרות כפופה לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, לתקנות לפיו, וכן לתנאים המפורטים בהסכם זה.

## 4. ביטול ההסכם

- 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילא את התחייבויותיו כלפי הספק וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על חלק מהעבודות שכבר ביצע. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.

4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

## 5. הצהרות והתחייבויות הספק

- 5.1. הספק קיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לטקס בו נדרשים השירותים, כי הוא מכיר את הדרישות - ובמיוחד דרישות הבטיחות המחמירות - ביחס לגורמים השותפים לפעילות, להיקפיה, חשיבות העמידה בלוחות הזמנים והתקציבים, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחו במירב הקפדנות, היעילות והמיומנות לשביעות רצונו של המשרד.
- 5.2. הספק מכיר ומבין את דרישות המשרד ומודע לכל המגבלות הייחודיות של משרד ההסברה והתפוצות, לרבות הדרישות הבטיחותיות והביטחוניות, הצורך לעמוד בלוחות זמנים וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים, וכי הוא מוותר בזה על כל טענה הקשורה לתנאי מתן השירותים.
- 5.3. הספק בעל ותק וניסיון קודם בביצוע שירותים זהים ו/או דומים וכי בידו הידע, הניסיון, כח האדם, והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים.
- 5.4. לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין ולקבל כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, אם וככל שנדרש בדין לביצוע השירותים, ובכלל זה להעסיק עובדים המחזיקים בכל האישורים הרלוונטיים מבחינה ביטחונית, בטיחותית ומקצועית הנדרשים לביצוע השירותים.
- 5.5. הצהרה כי במידה ויבחר, יעמיד את כל הביטוחים הנדרשים תוך 14 ימי עסקים מיום קבלת ההודעה על זכייתו וכי סכום ההצעה כולל את עלות ביטוחים אלו, אנשי המקצוע המפורטים בסעיף וכל הוצאה רלוונטית. לא ישולם סכום כסף נוסף מעבר לסכום כאמור לעיל.
- 5.6. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מרכז ההסברה שבמשרד התרבות והספורט או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "ההנהלה"), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי מנהל האירוע, או מי מטעמו ולפעול בהתאם להנחיות המשרד.
- 5.7. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמכי המכרז ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 5.8. במידה ויידרש תיאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.9. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 5.10. הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף 11 להלן.
- 5.11. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.12. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.13. הספק מתחייב לדאוג כי לצורך ביצוע הפרויקט יהיו ברשותו כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה ובהתאם לדרישות המשרד, וכי ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של דרישות המשרד כאמור, כל כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים האמורים, והכל באופן שיבטיח שיהיו בידי הספק בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 5.14. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.

- 5.15. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- 5.16. הספק יודיע למשרד באופן מיידי ובכתב על כל נזק ליצירה או תקלה אשר עלולה להביא לעיכוב משמעותי בהתקדמות ביצוע הפרויקט.
- 5.17. כל דבר הנוגע להיקף שירותים, תוכנם, לוחות הזמנים לביצועם וכל הפרטים האחרים הקשורים לביצועם במידה ואינם מפורטים בהסכם זה על נספחיו, יקבעו בכתב על ידי המשרד בתיאום עם נציגי הספק.
- 5.18. הספק מתחייב לשתף פעולה עם מנהל האירוע באופן מיידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני מנהל האירוע ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או מנהל האירוע, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 5.19. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות למנהל האירוע בהסכם זה הינן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 5.20. מנהל האירוע יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 5.21. מנהל האירוע יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות מנהל האירוע תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של מנהל האירוע.
- 5.22. מנהל האירוע יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 5.23. מנהל האירוע יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.
- 5.24. הספק מתחייב לספק, על-פי דרישת המשרד, נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים. אי קבלת נסח כאמור בסעיף 27.2 בחלק א' למכרז תוך 30 ימים ממועד הדרישה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 5.25. על הספק לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין ולקבל כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, אם וככל שנדרש בדין לביצוע השירותים, ובכלל זה להעסיק עובדים המחזיקים בכל האישורים הרלוונטיים מבחינה ביטחונית, בטיחותית ומקצועית הנדרשים לביצוע השירותים.
- 5.26. הספק מתחייב לספק למשרד התרבות והספורט שירותי הפקת טקס הדלקת המשואות, שייערך מטעם מרכז ההסברה, באופן שהמפיק יהיה אחראי להוצאתו של הטקס אל הפועל "מקצה לקצה", לרבות אחריות מלאה לעבודה ולהתקשרויות מול הרשויות, אחריות כוללת על כל האספקטים של הבטיחות, התקשרות והפעלת ספקי משנה וכן התקשרויות עם אמנים, הכל בהתאם למפורט במכרז, במפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם זה ובהסכם זה על כל נספחיו, על פי דרישות המשרד ובשיתוף פעולה מלא עם במאי הטקס.

## 6. ספקי משנה

- 6.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי הוא רשאי להעסיק ספקי משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 6.2. הספק מתחייב כי יישא באחריות כלפי המשרד בגין כל מעשה או מחדל של ספקי המשנה, והוא מצהיר ומאשר כי ידוע לו שלצורך הסכם זה יראו את פעולותיהם, מעשיהם ומחדליהם כאילו נעשו על ידי הספק.

- 6.3. הספק מתחייב כי הוא, ספקי המשנה וכל מי מטעמו, יעמדו בכל הוראות הבטיחות המחייבות, וידוע לו שכתנאי לתוקפו של הסכם זה שספקי המשנה, אם יהיו, בתחומי: עיצוב התפאורה, עיצוב התאורה, ניהול מוסיקלי, עוזר במאי, מתאם הפקה, מנהל במה, ימציאו למשרד תצהיר חתום ומאומת כדן, על עמידתם בתנאים המחייבים, הכל על פי הנדרש בנספחים הרלוונטיים, עד כחודשיים וחצי לפני קיום הטקס, ואילו לשנת 2016 - יגישו כל אותם ספקי המשנה שלעיל את התצהירים עד ליום או עד ליום חתימת ההסכם, על פי המאוחר מבין השניים. יודגש כי האמור בסעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם זה. לא הומצאו תצהירים כאמור עד למועד האחרון לעשות כן ביחס לכל אחד מהם, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הספק, והמשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה. עוד יובהר כי אין בחיוב או בתשלום הפיצוי המוסכם בגין הפרת סעיף זה כאמור בסעיף 15.4 להלן או בכל טענה, זכות או סעד אחר ע"פ הסכם זה, כדי לפגוע או לגרוע מזכות הביטול של המשרד שקמה לו בנסיבות אלו.
- 6.4. כמו כן, מצהיר הספק כי הוא וכל ספקי המשנה מטעמו, מכירים את כל הוראות הבטיחות המפורטות במכרז זה וכי כל ספקי המשנה, יאשרו בחתימתם את הכרותם והתחייבותם לפעול בהתאם להוראות המפורטות במכרז.
- 6.5. הספק ימציא למשרד עד 14 ימי עסקים מיום קבלת ההודעה על הזכיה את כל אישורי הביטוחים של ספקי המשנה, כולם כאשר הם מתאימים להוראות כלל מסמכי המכרז, ללא כל סייג או תנאי. יודגש כי התנאי האמור בסעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם זה. לא הומצאו אישורי הביטוחים כאמור עד למועד האחרון לעשות כן ביחס לכל אחד מהם, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הספק, והמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה ולבטל הסכם זה. עוד יובהר כי אין בחיוב או בתשלום הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף 15.4 בגין הפרת סעיף זה או בכל טענה, זכות או סעד אחר ע"פ הסכם זה, כדי לפגוע או לגרוע מזכות הביטול של המשרד שקמה לו בנסיבות אלו.
- 6.6. במקרה של ספקים קטנים, שמפרטי השירותים והציוד שלהם אינם מופיעים כנספח למסמך ב' למכרז זה, רשאי הספק להמציא למשרד את אישורי הביטוחים של אותם הספקים הקטנים, עד 5 ימים לאחר ההתקשרות עימם, ולא יאוחר מיום 27.4.2016 (שבועיים לפני מועד הטקס).
- 7. ניהול הפרויקט וביצועו**
- 7.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים במכרז המצורף כנספח א' ובהתאם לתוכנית העבודה המפורטת בסעיף 15.4.2 לחלק א' של המכרז, לאחר שתאושר על-ידי מנהל האירוע.
- 7.2. נציג הספק הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג הספק").
- 7.3. הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה בכתב על כך לצד השני.
- 7.4. החלפת נציג הספק מותנית באישור מוקדם של המשרד בכתב.
- 8. התחייבות המשרד**
- על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:
- 8.1. להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי הסכם זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של הספק.
- 8.2. לקיים פגישות בין נציגי הספק לנציגי המשרד כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת הספק לקביעת פגישה כאמור.
- 8.3. לתת לספק אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות הסכם זה, סמוך לאחר הביצוע כאמור.
- 9. העבודות**
- 9.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות בימוי מלא של טקס הדלקת המשואות הכולל את העבודות המפורטות בסעיף 7 ובנספח א' (מפרט השירותים) המצויינים בחלק א' למכרז. כל תוספת או שינוי בעבודות ייעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.

9.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה שתיגרם למשרד עקב כך.

## 10. שלבי ביצוע העבודות

10.1. הספק יחל בביצוע העבודות מיד לאחר קבלת החתימה על הסכם ההתקשרות מהמשרד (להלן: "תחילת ההתקשרות").

## 11. התמורה

11.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה ובהתאם להצעת הספק: עבור בימוי טקס המשואות ישולם סכום של \_\_\_\_\_ כולל מע"מ עבור ביצוע שלם ומלא של התחייבויותיו בהסכם זה. (השירותים הנדרשים מהמציע בביצוע העבודה מתוארים לפרטיהם בנספח א' – הגדרת השירותים.)

11.2. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבונית בצירוף דו"ח ביצוע פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.

11.3. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה, ע"פ אבני הדרך כמפורט להלן:

11.3.1. עד 20% מהתמורה תשולם כנגד ביצוע שירותי הסכם זה ובכפוף לאישורים הבאים:

11.3.1.1. הגשת חשבוניות ודו"ח ביצוע מאושר ע"י מרכז ההסברה.

11.3.1.2. אישור מטעם מנהל האירוע על תכנית אמנותית סופית לטקס, לרבות קבלת תמונות הבמה לטקס, מפרטים אמנותיים, תכניות וכתבי כמויות לתפאורה ותאורה.

11.3.1.3. קבלת עיבודים מוסיקליים והקלטות ל-3 אייטמים.

11.3.1.4. אישור מטעם מנהל האירוע על שיבוץ אמנים סופי לטקס.

11.3.2. היתרה תשולם, לאחר תום הטקס וכנגד השלמת כל השירותים ע"פ הסכם זה ובכפוף להגשת חשבוניות ודו"ח ביצוע מאושר ע"י מרכז ההסברה.

11.4. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירותים המפורטת אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד.

11.5. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המזמין.

11.6. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

11.7. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

### 11.8. הצמדה והתאמה:

11.8.1. התמורה במכרז זה תוצמד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.

11.8.2. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.

11.8.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.

- 11.8.4. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. התמורה תעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.
- 11.8.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.
- 11.9. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 11.10. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 11.11. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

## 12. פיקוח

- 12.1. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 12.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 12.3. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 12.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

## 13. ערבות ביצוע

- 13.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בסכום כולל של: 16,000 ₪, שנקבעה לבימוי האירוע כביטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'2 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 13.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 13.3. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 13.4. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 13.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 13.5. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 13.6. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.
- 13.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל וכל ערבות נוספת או תוספת לערבות יחולו על הספק.

#### 14. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

#### 15. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

#### 16. יחסי עובד מעביד

- 16.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 16.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
- 16.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 16.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- 16.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.
- 16.6. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגונו, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 16.7. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 16.8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 16.9. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מי מעובדי הספק דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
  - 16.9.1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

- 16.9.2. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- 16.9.3. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 16.9.4. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

## **17. תשלומים בגין המועסקים**

- 17.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 17.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

## **18. ביטוח**

### **18.1. ביטוח חבות המעבידים**

- 18.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 18.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 18.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 18.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק (הבמאי), קבלנים, קבלני משנה – בעלי המקצוע ועובדיהם שבשירותו.

### **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- 18.1.5. הספק (הבמאי) יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 18.1.6. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 18.1.7. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 18.1.8. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 18.1.9. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- 18.1.10. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק (הבמאי) וכל הפועלים מטעמו.

### **18.2. ביטוח אחריות מקצועית**

הספק (הבמאי) יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

- 18.2.1 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי בימוי, לרבות תכנון ובימוי האירוע, כולל פעילות לוגיסטית, שליטה בכל גורמי ההפקה בקונטרול, בבמה ומאחורי הקלעים ופעילות תרבותית- אומנותית של טקס הדלקת המשואות 2016, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;
- 18.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 18.2.3 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-  
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;  
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 18.2.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק (הבמאי) והפועלים מטעמו.

### 18.3 ביטוחים ע"י ספקים וקבלנים המופעלים ע"י הספק (הבמאי)

הספק (הבמאי) מתחייב לוודא בפועל כי ספקים, להלן "קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים, נותני שירותים (אדם או גוף)" אשר עמם הוא מתקשר לצורך לביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי המכרז/החוזה, יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, - ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר לצורך קיום האירוע, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, ביטוחי אחריות מקצועית, כאשר הביטוחים כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט בהם הם נכללים כמבוטח נוסף כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, כאשר היקף הכיסוי הביטוחי וגבולות האחריות ותנאי הביטוח לא יפחתו מהרשום בטופס האישור הביטוחי הרלוונטי המצורף לגבי פעילות כל אחד מהספקים בתחום פעילותו.

### 18.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

- 18.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- 18.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט;
- 18.4.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 18.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 18.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 18.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 18.4.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העיקר פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד התרבות והספורט עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד התרבות והספורט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

## **19. אחריות**

- 19.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 19.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עמן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכוש, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 19.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עמו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.
- 19.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 19.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

## **20. בעלות במסמכים**

- 20.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 20.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 20.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 20.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

## **21. שמירת סודיות**

- 21.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה ו/או מידע אשר יגיעו אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית ו/או כל צורה אחרת של מידע אחר שתגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118

- לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 21.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 21.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 21.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 21.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 21.6. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 21.7. על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.
- 21.8. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילוייה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים, מצורף כנספח ב' להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## **22. זכויות יוצרים**

כל זכויות היוצרים וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם על-ידי הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכוש של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:

- 22.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 22.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהמשרד.
- 22.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 22.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- 22.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 22.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 22.7. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 22.8. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.
- 22.9. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התוכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- 22.10. המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.

- 22.11. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.
- 22.12. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד התרבות והספורט, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 22.13. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 22.14. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

## 23. קניין רוחני

- 23.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:
- 23.1.1. "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק מבצעים ומשדרים, תשמ"ד-1984, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.
- 23.1.2. תוצר ידע – כל נכס בלתי מוחשי אשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR - Intellectual Property Rights), לרבות עותקו הפיזיים.
- 23.2. כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי ההסכם שיופקו, שיווצרו או שיפותחו במהלך או לצורך ביצוע ההסכם ועקב השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות הזכויות בנוגע לשירים, סרטונים, קטעי קישור וכל מיצג אמנותי אחר שיופק ויוצג בטקס, על ידי הספק ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי גורמים שלישיים איתם יתקשר הספק לצורך ביצוע ההסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של המשרד.
- 23.2.1. הספק יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך, על חשבונו.
- 23.3. הספק מתחייב לעגן את זכויות הקניין הרוחני של המשרד בתוצרי ההסכם בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו ו/או עם צדדים שלישיים עמם התקשר במסגרת ביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם זה, לרבות כותבי תוכניות וקבלנים, באופן שזכויות המשרד לא תיפגענה. בכל מקרה שהספק יכול בתוצרי העבודה תכנים שבהם זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים (כלומר, תכנים שלא הופקו, נוצרו או פותחו במהלך או לצורך ביצוע ההסכם ועקב השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה), הספק מתחייב כי יבטיח את זכותו של המשרד להשתמש, לפרסם ולהפיץ יצירות אלה, כאמור בהסכם זה, ללא תשלום נוסף.
- 23.4. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור, לספק ידוע שלמשרד הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי הידע, כולם או מקצתם, בכל דרך שימצא המשרד לנכון, ובאמצעות מי שימצא המשרד לנכון, ללא הסכמת הספק, תוך שמירה על זכותו המוסרית של היוצר כמתחייב לפי חוק זכות יוצרים. עוד למען הסר ספק, לספק ידוע כי אינו רשאי להשתמש בתוכניות, תכנים, מסמכים ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 23.4.1. היה תוצר הידע סוד מסחרי כהגדרתו בחוק עוולות מסחריות, תשנ"ט-1999, ישמור הספק על סודיות המידע, לא יעבירו לאיש ולא ישתמש בו ללא קבלת אישור מהמשרד/ מהמדינה, מראש ובכתב.
- 23.5. הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המדינה/ המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצר הידע כאמור בסעיף 17.2 להסכם זה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד/ למדינה את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על

תוצר הידע כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר הידע, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד/ המדינה לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפוי כוח וכיו"ב, לפי העניין.

23.6. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק למשרד את כל את כל תוצרי ההסכם וכן כל חומר אחר הקשור לביצוע הסכם זה.

23.7. הספק מתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של גורם אחר כלשהו.

23.8. הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני כנגד המשרד, בגין ביצוע הסכם זה או בנוגע לתוצרי הידע, וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנוק/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד, וכן יחליף על חשבוננו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

#### 24. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

24.1. מוסכם, כי סעיפים 5-6, 8-9, 15-21, 28 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. כן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי בדרך זו או בכל דרך חוקית אחרת.

24.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם. סכום הפיצוי המוסכם יקוזז משכר הספק, כהגדרתו בסעיף 15.4.1.115.4.1 למכרז.

24.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם	אירוע
1,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת	1. תלונה של מנהל האירוע על ביצוע לא שלם של פרט כלשהו בדרישות הכלולות במכרז זה
7,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת	2. תלונה על אי תיקון ו/או חוסר היענות לביצוע שינוי לאחר שמוצה סעיף 1 הנ"ל, תוך זמן סביר
1,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת	3. היעדרות של בעל תפקיד נדרש מצוות הבמאי ביום חזרות/הקלטות
30,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת	4. תלונה של חברת ההפקה ו/או מרכז ההסברה על תיאום מחירים מראש של הבמאי עם האמן או חברה המייצגת את האמן
500 ₪ לכל שעת איחור בתיקון	5. אי עמידה בלוחות הזמנים לצורך ביצוע הטקס, שנקבעו ע"י מרכז ההסברה
500 ₪ לכל 15 דקות היעדרות של כל בעל תפקיד שנעדר	6. היעדרות של אחד או יותר מבעלי התפקידים שאמורים להיות נוכחים במהלך הטקס ואי הצבת בעל תפקיד חלופי מתאים
30,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת	7. הפרת סעיף 2.1.29 בנספח א'- מפרט השירותים) ע"י הבמאי

24.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 24.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 24.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 24.7. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 24.8. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 24.9. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

## **25. הפרות**

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 24 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- 25.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 25.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 25.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או החלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 25.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב;
- 25.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 25.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

## **26. קיזוז**

- 26.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 26.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 26.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

## **27. אחריות משפטית**

- 27.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

- 27.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתגרום לה עקב תביעה כאמור.
- 27.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 27.4. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 27.5. הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- 27.6. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

## **28. ניגוד עניינים**

- 28.1. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- 28.2. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילוייה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים, מצורף כנספח ב'6 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 28.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

## **29. מלוא ההסכם**

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

## **30. סמכות מקומית**

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

## **31. המחאת ההסכם**

- 31.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחריים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד התרבות והספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.
- 31.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 31.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחות / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

### **32. שונות**

- 32.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 32.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 32.3. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

### **33. שינוי**

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים. ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

### **34. ויתור על זכויות**

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

### **35. הודעות**

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה, בנין בית התאומים, כנפי נשרים 15, ירושלים.

הספק:

#### **לראיה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____	_____
הספק	רוגן לוי	יוסי שרעבי
על ידי: _____	חשב משרד התרבות והספורט	מנכ"ל משרד התרבות והספורט

## נספח ג'1 - נוסח אישור קיום ביטוחים

### עבור הבמאי

לכבוד

### מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי בימוי, לרבות תכנון ובימוי האירוע, כולל פעילות לוגיסטית, שליטה בכל גורמי ההפקה בקונטרול, בבמה ומאחורי הקלעים ופעילות תרבותית- אומנותית של טקס הדלקת המשואות 2016 בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה - בעלי המקצוע ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי בימוי, לרבות תכנון ובימוי האירוע, כולל פעילות לוגיסטית, שליטה בכל גורמי ההפקה בקונטרול, בבמה ומאחורי הקלעים ופעילות תרבותית-אומנותית של טקס הדלקת המשואות 2016, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-  
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;  
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

\*

\*

\*

## נספחי ביטוח - אישורי קיום ביטוחים עבור ספקי הספק (הבמאי)

### עבור מעצב תפאורה

לכבוד

### מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ;

א.ג.נ.,

### הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לעיצוב תפאורה כולל הכנת מפרטי תפאורה, פיקוח על תהליך הייצור והקמת התפאורה בטקס הדלקת המשואות 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
5. חריג אחריות מקצועית מבוטל לגבי נזקי גוף ורכוש.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד

התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

\*

\*

\*

#### עבור מעצב תאורה

לכבוד

#### מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

א.ג.נ.,

#### הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לעיצוב תאורה כולל הכנת מפרטי תאורה, תכנון גופי התאורה לצורך הארת האלמנטים האומנותיים בכל תמונה בטקס, התאמת תאורת הבמה שתאפשר את שידור הטקס בטלוויזיה, פיקוח וליווי במהלך ההקמות ועד סיום האירוע בטקס הדלקת המשואות 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח תבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

מכרז מס' 06/2015 לבימוי טקס הדלקת המשואות 2016

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

4. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.

5. חריג אחריות מקצועית מבוטל לגבי נזקי גוף ורכוש.

6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\*

\*

\_\_\_\_\_  
תאריך

\*

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ניהול מוזיקלי בטקס הדלקת המשואות 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים (ככל שיועסקו עובדים מטעמו)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי (ככל שיועסקו עובדים מטעמו)

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. המשתתפים באירוע, לרבות תלמידים, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\*

\*

\_\_\_\_\_ תאריך  
\*

**נספח ג' 2 – ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד התרבות והספורט  
**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **16,000** ₪ (שישה עשר אלף ש"ח), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום \_\_\_\_\_ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם עמו

במסגרת: **מכרז מס' 06/2015 לבימוי טקס הדלקת המשואות 2016.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

### נספח ד' – הוראות תכ"מ 1.4.3

שם ההוראה: מועדי תשלום	
מספר הוראה: 1.4.3	פרק ראשי: ביצוע תקציב
מהדורה: 01	פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

#### מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

#### 1. כללי

- 1.1 הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2 מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

#### 2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

#### 3. הגדרות

- 3.1 חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2 מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3 מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

#### 4. הנחיות לביצוע

##### 4.1 סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו

- 4.1.1 תשלומי תמיכות, בהתאם לפי [סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985](#).
- 4.1.2 תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
- 4.1.2.1 תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
- 4.1.2.2 תשלומי פסקי דין.
- 4.1.2.3 תשלומים בין משרדי ממשלה.
- 4.1.2.4 תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מצוין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

##### 4.2 תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007

- 4.2.1 אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2 אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

#### 4.3 קביעת מועדי התשלום

4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2 התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:

4.3.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

#### 4.4 חריגה ממועד ביצוע התשלום

4.4.1 חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.

4.4.2 חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.

4.4.3 במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

4.4.4 חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

4.5 מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6 תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

#### 5. מסמכים ישימים

5.1 חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

5.2 הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

5.3 הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

#### 6. נספחים

6.1 נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

### נספח ה' - מפרט תאורה לדוגמא משנים קודמות

הערה- מפרט זה מצורף לשם הבנת המציע את סדרי הגודל הנדרשים במכרז זה. מרכז ההסברה אינו מתחייב כי אלה הכמויות שיידרשו בטקס הדלקת המשואות 2016.

<u>כמות:</u>	<u>תיאור הפריט:</u>
12	MAC 3
24	ROBE- WASH
24	1500 HMI MOVING SPOT
12	1200 HMI MOVING WASH
16	800 WASH MOVING LED
12	1200 WASH MOVING LED
60	BABY BEAM
24	STUDIO - 54
24	800 HMI MOVING WASH
20	5 K + DOORS
20	BAR 6*6 PAR 64
24	SINGLE par 64 (כניסות / דגלים / עדניות וכיו"ב)
12	ETC 10 DEGREE
12	ETC- ZOOM
8	CITY-COLOR (צמחיה/עצים היקפי)
1	GRAND MA FULL SIZE 2
1	GRAND MA LIGHT 2
2	GRAND MA NPU 2

**נספח ו' - מפרט תפאורה לדוגמא משנים קודמות**

הערה- מפרט זה מצורף לשם הבנת המציע את סדרי הגודל הנדרשים במכרז זה. מרכז ההסברה אינו מתחייב כי אלה הכמויות שיידרשו בטקס הדלקת המשואות 2016.

מס"ד	תאור	סקיצה	מידות בסנטימטרים	יצורף
1	מפרט לדים – מותאם לצילום טלוויזיה. * 7- מ"מ לדים רשת 15-10 מ"מ לד תאורה 60-RGB לדים למטר בשליטה של 10 מקטעים. מותאם לצילום טלוויזיה .	חתך א-א תוכנית רצפה	150 מ"ר 150 מ"ר 300 מטר רץ	הדמיה + תוכנית
2	מפרט ליירים – כל הליירים מכוסים רשת צל שחורה	תוכנית רצפה		תוכנית + הדמיה
3	במות- במות בגבהים שונים כל הבמות מצופות בפלטות צבועות לפי עיצוב סופי. כל החזיתות עם הכנת פירזול לתפיסת לדים מכל הסוגים גימור זיזית אלומיניום . חזית פרספקס חלבי יצור השלמה של במות מעוגלות ומדרגות חזית מעוגלות לבמה המרכזית . חזית פרספקס חלבי זיזית אלומיניום. חזית במה פודיומים עם מגרעות משולשות. (שש) גימור צבע . בנית במה +מדרגות לטובת משמר הכנסת. +שיפוע בנית במת דגלנים + מדרגות מפלסים לתזמורת בשלושה גבהים .	תוכנית רצפה	800 מ"ר 200 מ"ר 2.40 מ'X.52.00 480 * 960 ס"מ גובה 80 240 * 960 ס"מ גובה 200 . 360 * 960 ס"מ	
4	תפאורה – יצור 12 קופסאות תאורה לכיסויי משואות . יצור קופסת תאורה למשואה מרכזית יצור 12 קופסאות הגבהה לבמות יצור מדרגות +מעקות פרזול X2 זוויזית אלומיניום . יצור קופסת תאורה RGB +פרספקס חלבי בחזית למסך מרכזי יצור קופסת תאורה RGB +פרספקס חלבי בחזית למסכי צד יצור X6 במות משולשות על גלגלים אוקולון 20 סמ קוטר + סטופרים גימור צבע .	תוכנית רצפה + חתכים	50X50X 800X2 50X50X900X2 3X3X3מ	תוכנית +חתך